# 如东县招商云管理平台 APP

操作手册

苏州极创澜海科技有限公司

2022年3月

## 目录

1	APP 普	通招商员及月报员3
	1.1	登录3
	1.2	首页4
	1.3	工作台5
		1.3.1 考勤管理6
		1.3.2 审批管理16
		1.3.3 项目管理
		1.3.4 其他
	1.4	消息
	1.5	我的46
		1.5.1 通知公告47
		1.5.2 修改密码
		1.5.3 操作手册
		1.5.4 关于系统
		1.5.5 版本更新
2	分管领	页导
	2.1	商务接待第一次审批
	2.2	出差申请第一次审批
	2.3	项目审批
	2.4	活动审批
3	主要领	页导
	3.1	商务接待第二次审批
	3.2	出差申请第二次审批
4	后台管	<sup>全理人员</sup>
	4.1	项目备案错误!未定义书签。
	4.2	项目跟踪审批
	4.3	活动备案60

# 1 APP 普通招商员及月报员

### 1.1 登录

打开 APP, 输入用户名、选择所属单位、输入登录密码, 点击【登录】按钮, 即可完成登录。

如东昌 招商云管理平台 💄 zs yuebao **h** 商务局  $\sim$ â ····· 0 ■ 操作手册 登 录

单击【操作手册】按钮,可以在线预览 App 的操作手册。

## 1.2 首页

登录成功后首先是进入"首页",首页主要是对所有工作的统计与汇总,同时每个模块汇总用"**红色矩形**"标注的都可以"单击进入对应模块"进行预览 详情。



# 1.3 **工作台**

工作台是整个 App 最核心的内容, 主要分为四大模块"考勤管理"、"审批管理"、"项目管理"、"其他"。

工作台	工作台
通知公告	考勤日报 考勤周报 考勤月报
Nouce	<b>审批管理</b> Approval management
通知公告	
考勤管理	商务接待 商务出差
Attendance management	<b>项目管理</b> Project management
日常签到 签到记录 考勤打卡 考勤记录	
	首谈登记 项目列表 项目预警
考勤日报 考勤周报 考勤月报	
申批管理 Approval management	<b>具他</b> Other 活动列表 招商周报
●         ●	首页     工作台     消息     我的

## 1.3.1 考勤管理

#### 1.3.1.1 日常签到

1. 所有用户每天上下班, 需要在 APP 中按时进行打卡签到



### 1.3.1.2 签到记录

列表:对日常签到的记录,可以根据"签到类型"、"人员身份"进行筛选。



2. 详情:单击每条记录都可以进入对应的详情页,预览该记录的详细信息。



### 1.3.1.3 考勤打卡

列表:对考勤打卡的记录,可以根据"打卡类型"、"人员身份"进行筛选。

く考勤记录
打卡类型▲ 人员身份 >
打卡类型
走出去
请进来
江苏省苏州市吴中区苏州工业园区直属镇新平街 388号腾飞苏州创新园
2021-09-07
招商局的分管领导01 分管负责人 ● 9月
江苏省苏州市吴中区苏州工业园区直属镇新平街 388号腾飞苏州创新园
2021-09-07
招商局的分管领导01
分管负责人
江苏省苏州市吴中区苏州工业园区直属镇新平街 388号腾飞苏州创新园

2. 详情:单击每条记录都可以进入对应的详情页,预览该记录的详细信息。



#### 1.3.1.4 考勤记录

填写对应表单信息,其中打卡类型为选择项"走出去,请进来",打卡地址 需要"开启手机 GPS 定位",打卡照片至少要上传一张照片。填写完毕单击【提 交】按钮



#### 1.3.1.5 考勤日报

1. 分为"按单位统计"、"按人员统计"两块。

<		Ţ.	影勤日报表	ŧ	
	按单位纲	针	_ [	按人员纲	计
	选择日	期~		请选择汇报	<b>段单位</b>
		考	動总计 0	次	
日期	主要	领导	分管领导	招商员 月报员	小计
2022-0	03-01	0	0	0	0
2022-(	03-02	0	0	0	0
2022-(	03-03	0	0	0	0
2022-(	03-04	0	0	0	0
2022-0	03-05	0	0	0	0
2022-0	03-06	0	0	0	0
2022-0	03-07	0	0	0	0
2022-0	03-08	0	0	0	0
2022-0	03-09	0	0	0	0

2. 按"单位统计"可以按"日期"、"汇报单位"筛选预览。

<	考勤[	日报表		
按单位统	计	ł	安人员统计	ŀ
选择日期	明 ▲	请	选择汇报单	位
取消 2019円	选择	日期		确认
2020年			01月	
2021年	E		02月	
2022年	E		03月	
2023年	=		04月	
2024年	E		05月	
- LULL UJANE(#	-		06 B	
2022-03-06				0
2022-03-07				0
2022-03-08				0
2022-03-09				0

3. 按"人员统计"可以按"日期"、"汇报人"筛选预览。

< 考	勞動日报表
按单位统计	按人员统计
选择日期~	请选择汇报人 🔺
请选择汇报人	~
倪	
周梁	
许姚军	
范海炜	
孙炎华	
吴林林	
刘宏	
2022-03-08 0	0 0 0
2022-03-09 0	0 0 0

## 1.3.1.6 考勤周报

分为"按单位统计"、"按人员统计"两块预览上周的考勤周报。

<	5	考勤周报表		
按	单位统计		按人员统	ξìϯ
	2022-03- 上周:	07 至 202 考勤总计 4	22-03-13 <mark>4</mark> 次	
汇报 单位	主要领导	分管领导	招商员 月报员	小计
洋口港	0	1	2	3
商务局	0	1	0	1
总计	0	2	2	4

<	考勤周报表					
按	单位统计	-	ł	安人员统计		
	2022-0 	3-07 至 周考勤/	≦ 2022 急计 <b>4</b> )	-03-13 次		
汇报 单位	汇报 人员	主要 领导	分管 领导	招商员 月报员	小计	
洋口港	许姚军	0	0	2	2	
洋口港	范海炜	0	1	0	1	
商务局	admin	0	1	0	1	
洋口港	总计	0	1	2	3	
商务局	总计	0	1	0	1	
总计		0	2	2	4	

## 1.3.1.7 考勤月报

预览及功能同"考勤日报"一致。

<	く考勤月报表				
	按单位统	衍		按人员统计	†
	选择年(	分▲		请选择汇报单	ف
取消	j	j	选择年份 2019年		确认
			2020年		
			2021年		
			2022年		
			2023年		
			2024年		
20.	22-05	0	000E/E	0	U
20	22-06	0			0
20	22-07	0			0
20	22-08	0	0		0

2022-09 0 0 0 0

## 1.3.2 审批管理

#### 1.3.2.1 商务接待

 列表:分为三种状态"待审批"、"未通过","已通过"进行预览,列表 下方有【商务接待申请】按钮,可以申请新的商务接待。

<	商务接待	92
待审批	未通过	已通过
admin 商务局 接待对象 申请时间	測试压缩 2021-09-18	1 ALE
来访单位带队	. 1	
招商局的分	子管领导01	<b>BAR</b>
接待对象	形式测试	1
申请时间来访单位带队	2021-09-08 ж=	
招商局的5 同务局 接待对象	<b>计管领导01</b>	<b>B</b> HH
申请时间 来访单位带队	2021-09-03	
招商局的分	计管领导01 商务接待申请	

 新增商务接待填写对应的表单信息,其中"通知形式"如果是通知记录 就必须要上传照片,除备注以外其余表单信息都为必填项,全部填写完 成后单击【提交按钮】即可。

く 提	交商务接待申请	
* 接待对象	文档添加	
* 通知形式	🥑 通话记录 🔷 公函	
* 通话记录照片		
* 来客单位带队(	或外宾主客身份)	
领导		
* 接待时间(开始)	2021-09-29 >	
* 接待时间(结束)	2021-09-30 >	
* 工作餐时间	晩餐,午餐 >	
* 商务活动内容		
测试考察		
* 来客人数	1	
* 陪餐人数	1	
* 接待标准上限(亓	E/人)	
	提交	

如果您的申请没有通过,则在"未通过"项中查看,并给您做出了提示
 "未通过原因"及【重新修改】按钮。

<	商务接待	
待审批	未通过	已通过
商务局月期	员	×.
商务局		×.
接待对象	文档测试	
申请时间	2021-09-29	
来访单位带队	镇领导	
未通过原因	不通过	
	重新修改	
<b>商务局月期</b> 商务局 接待对象	<b>发员</b>	*****
申请时间	2021-09-24	
来访单位带队	. 1	
未通过原因	不通过,	
	重新修改	
admin 商务局 接待对象	压缩	*****
	商务接待申请	

 单击每一条申请记录都可以跳转详情页查看此记录详细信息。如果您的 申请记录没有通过则会在下方有个【重新修改】按钮,同时您也可以看 到自己的申请记录审批详情。

<	商务接待详情		K 1	务接待详情
商务接待详	青	审批详情	商务接待详情	审批详情
状态	未通过		🖪 分管领导	未通过
部门申请	商务局		商务局分管	领导 2021-09-29
申请人	商务局月报员		不通过	
接待对象	文档测试			
通知形式	通话记录			
来客单位带队 (或 镇领导	沙宾主客身份)			
接待时间(开始)	2021-09-29			
接待时间(结束)	2021-09-30			
工作餐时间	午餐,晚餐			
商务活动内容 考察工作				
来客人数	1			
	重新修改			重新修改

9. 单击【重新修改】按钮则会跳转修改表单页面,可以对要修改的记录进行修改,修改完毕后单击【提交】按钮即可。

く 提	<u> 交商务接待修改</u>
* 接待对象	文档测试
* 通知形式	通话记录 公函
* 通话记录照片	
* 来客单位带队(	或外宾主客身份)
镇领导	
* 接待时间(开始)	2021-09-29 >
* 接待时间(结束)	2021-09-30 >
* 工作餐时间	午餐,晚餐 >
* 商务活动内容	
考察工作	
* 来客人数	1
* 陪餐人数	1
* 接待标准上限(亓	<del>.</del> ./.k.)
	提交

#### 1.3.2.2 商务出差申请

 列表:分为三种状态"待审批"、"未通过","已通过"进行预览,列表 下方有【出差申请】按钮,可以申请新的出差。

<	Ī	商务出差申诉	青	
待审批	]	未通过		已通过
admin 商务局				10 May
出左事田 申请时间 出差人 分管领导同意	有事 202 招商 <b>通过</b>	≞ 22-03-09 ज्ञ <u>t</u>		
admin 商务局				<b>PRIM</b>
出差事由 申请时间 出差人 分管领导同意	新增 202 许事 〔 <b>同意</b>	曾测试 22-02-17 結果 夏		
admin	Ē	商务出差中间	青	Ó.

 出差申请填写对应的表单信息,除备注以外其余表单信息都为必填项, 全部填写完成后单击【提交按钮】即可。

<	商务局出差申请		
出差事由	请输入出差事由		
* 出差人	请输入出差人		
* 计划开始日期	请选择计划开始日期		
* 计划结束日期	请选择计划结束日期	>	
备注	请输入备注		
出差列表		十 添加	
	出差1		
* 出差日期	出差1 请选择出差日期	>	
* 出差日期 * 具体时间	出差1 请选择出差日期 请选择具体时间	>	

如果您的申请没有通过,则在"未通过"项中查看,并给您做出了提示
 "未通过原因"及【重新修改】按钮。

<	商务出差申请	
待审批	未通过	已通过
许姚军		
洋口港		
出差事由	测试2	
申请时间	2022-02-17	
出差人	李四	
未通过原因	不通过	
admin		×.
商务局		
出差事由	测试出差	
申请时间	2022-02-17	
出差人	11	
未通过原因	不同意	
	重新修改	
	没有更多了	
	商务出差申请	

 单击每一条申请记录都可以跳转详情页查看此记录详细信息。如果您的 申请记录没有通过则会在下方有个【重新修改】按钮,同时您也可以看 到自己的申请记录审批详情

<	商务出差申	晴	く商务出送	申请
出差申请	详情	审批详情	出差申请详情	审批详情
状态	未通过		A 分管	未通过
申请部门	商务局		商务局分管领导	2021-09-29
申请人	商务局月报员	2	不通过	
出差人	张三			
出差人数	1			
出差事由 文档测试				
目的地	苏州			
交通工具	火车			
出差路线(经由 无锡->苏州	1主要城市)			
开始时间	2021-09-29			
结束时间	2021-09-30			
	重新修改	¢	重新修	改

 单击【重新修改】按钮则会跳转修改表单页面,可以对要修改的记录进 行修改,修改完毕后单击【提交】按钮即可。

<	提交出差修改	
* 出差人(含同:	行)	
张三		
* 出差人数	1	
* 出差事由		
文档测试		
* 目的地	苏州	
* 交通工具	火车	>
* 出差路线		
无锡->苏州		
* 开始时间	2021-09-29	>
* 结束时间	2021-09-30	>
* 出差天数	2	
备注	出差。	
	提交	

#### 1.3.2.3 镇区出差申请

 列表:分为三种状态"待审批"、"未通过","已通过"进行预览,列表 下方有【出差申请】按钮,可以申请新的出差。

<	镇区出差申请
待审批	未通过 已通过
<b>许姚军</b>	The second se
出差事由	搜索
出差人	张三
申请时间	2022-03-14
<b>许姚军</b>	The second se
出差事由	异地考察团队游客中心站台上了你是吗
出差人	王信德
申请时间	2022-02-28
	没有更多了
	镇区出差申请

 出差申请填写对应的表单信息,除备注以外其余表单信息都为必填项, 全部填写完成后单击【提交按钮】即可。

<	新増出差	
* 出差人(含同)	<del>(</del> ج	
张三		
* 出差人数	1	
* 出差事由 文档测试		
* 目的地	苏州	
* 交通工具	火车	>
* 出差路线 无锡->苏州		
* 开始时间	2021-09-29	>
* 结束时间	2021-09-30	>
* 出差天数	2	
备注	出差。	
	胶	

8. 如果您的申请没有通过,则在"未通过"项中查看,并给您做出了提示"未通过原因"及【重新修改】按钮。

<	镇区出差申请	
待审批	未通过	已通过
许姚军		*
(洋口港)		
出差事由	异地考察团队游客中心	心站台上了你是吗
出差人	王信德	
申请时间	2022-02-28	
未通过原因	不通过	
	重新修改	
<b>许姚军</b>		*
出差事由	出差	
出差人	铭德明	
申请时间	2022-02-22	
未通过原因	不通过	
	重新修改	
	镇区出差申请	

 9. 单击每一条申请记录都可以跳转详情页查看此记录详细信息。如果您的 申请记录没有通过则会在下方有个【重新修改】按钮,同时您也可以看 到自己的申请记录审批详情

<	出差申请详	梢	く出差申	请详情
出差申请	詳情	审批详情	出差申请详情	审批详情
状态	未通过		(1) 分管领导	未通过
申请部门	洋口港		范海炜	2022-03-14
申请人	许姚军		不通过	
出差人	铭德明		A 分管领导	未通过
出差人数	1		范海炜	2022-02-24
出差事由 出差			不同意	
目的地	苏州			
交通工具	汽车			
出差路线(经日	自主要城市)			
70171 ABI	重新修改	¢	重新	修改

10. 单击【重新修改】按钮则会跳转修改表单页面,可以对要修改的记录进 行修改,修改完毕后单击【提交】按钮即可。

<	提交出差修改	
* 出差人(含同	行)	
张三		
* 出差人数	1	
* 出差事由		
文档测试		
* 目的地	苏州	
* 交通工具	火车	>
* 出差路线		
无锡->苏州		
* 开始时间	2021-09-29	>
* 结束时间	2021-09-30	>
* 出差天数	2	
备注	出差。	
[	提交	

### 1.3.3 项目管理

#### 1.3.3.1 首谈登记

- 1. 表单分为三大部分"基本信息"、"主要情况"、"投资方"。
- 第一步,填写基本信息的表单信息(必填项),填完后下方有【下一步】 按钮进入"主要情况"表单,【暂存】按钮将本次内容暂存起来,下次进 入可以接着本次登记继续填写。

<	首谈登记					
1 基本信息	2 主要情况	3 投资方	0 基本信息			
* 拟落户地	请选择拟落户地	>	* 拟落户地			
* 首谈人	请输入首谈人	>	* 首谈人			
* 首谈时间	请选择首谈时间	>	* 首谈时间			
* 项目名称	请输入项目名称		*	检测上次操作		
* 投资类别	请选择投资类别	>	* :	是否恢复未完成记录	ak (	
* 产业类别	请选择产业类别	>	* ; 取;	肖	确认	
* 行业分类	请选择行业分类	>	* 行业分类	请选择行业分类	,	
注册资本			注册资本			
* 单位	🕑 亿元 🔵 万美元	<del>,</del>	* 单位	🕑 亿元 🔵 万美		
* 注册资本	请输入注册资本金额	亿元	* 注册资本			
* 项目负责人	请输入项目负责人		* 项目负责人			
* 联系电话	请输入联系电话		* 联系电话			
	下一步 新	7	C			

- 第二步,填写"主要情况"表单信息(必填项),其中实施期间项为选择 项"一次性投资"、"分期投资"。
- 如果您选择的是"一次性投资"项,其中项目分类为多选项,每个项目 分类对应这一个表单(必填项)。

<	首谈登记	
1 基本信息	2 主要情况 ③ 投	资方
* 实施期限	✓—次性投资 分期投资	
项目名称	一次性投资项目	
* 项目分类	✔用地 ✔ 租赁 ✔ 其他	
投资总额		
* 内资	1	亿元
<b>项目内容</b> 请输入项目	内容	
🔒 用地项目	3	~
<b>鱼</b> 租赁厂房	野项目	~
♥ 其他		~
上一步	下一步 暂	存

- 如果你选择了"分期投资"项,表单中"分期投资期数"项,可以添加 需要分几期,最大可以分十期,当然您也可以删除分期,在下方为你提 供了是【删除分期】按钮
- 每一期表单(必填项)中"项目分类"项为多选项,每一项中对应着一 个表单(必填项)。
- 上述内容选择或者填写完成后,下方有【上一步】按钮可以返回"基本 信息"表单,【下一步】按钮可以进入"投资方"表单,【暂存】按钮。

く 首谈登记
基本信息     这     主要情况     资     投资方
* 实施期限 〇一次性投资
分期投资期数 + 添加
一期
分期项目名称 请输入分期项目名称
*项目分类 🖌 🖌 用地 🗌 租赁 🗌 其他
投资总额
* 内资 请输入内资金额 亿元
项目内容 请输入项目内容
# 用地项目
删除该分期
上一步下一步暂存

 第三步,"投资方"表单点击中方【添加】按钮进行添加。添加完成之后 你也可以对添加的记录进行删除、修改操作确认无误,下方有【上一步】 按钮、【暂存】按钮、【申报】按钮,点击申报按钮即可。



<	首谈登记	
1 基本信息	2 主要情况	3 投资方
中方		十添加
<b>1</b> 注册资本	招资方举	되
1亿元	世界	₹500强
② 北京市-北	京市-东城区	
删除		修改

#### 1.3.3.2 项目列表

 列表:您可以根据"审批状态"、"项目状态"、"项目进度"三大选项 进行筛选预览,如果您的项目审批不通过、备案不通过等都会给您相应 的提示。



 每条记录都可以单击进入详情页查看详细信息,如果你的项目审批 没有通过则下方会有【重新修改按钮】。

<	项目	详情	
项目信息	审批信息	备案信息	] 跟踪记录
基本信息	主要	情况	投资方
拟落户地	洋口港经济	研发区	
首谈人	黄伟		
首谈时间	2021-09-	01	
项目名称	新能源汽车	E项目1	
投资类别	中外合资		
产业类别	第一产业		
行业分类	新能源		
注册资本			
注册资本	200 亿元		
协议外资	100000.0	0 万美元	
项目负责人	张建国		
	重新	修改	

 单击【重新修改按钮】可以对没有通过的项目进行修改,修改完成后 单击【申报】按钮即可。

### 1.3.3.3 项目跟踪添加

- 1. 进入项目列表后,首谈人是自己的项目,会有【添加跟踪记录】按钮。
- 单击【添加跟踪记录】按钮,跳转跟踪记录表单(必填项),确认无误后 单击下方【提交】按钮即可。

<b>く</b> 项	间列表		<	添加项目跟踪记录	
审批状态 - 项	间状态。	项目进展	* 跟踪情况		
SS			请输入跟踪情	記	
未跟踪 未开工	中外合资		* 项目状态	请选择项目状态	>
拟落尸地 沿海经济	开发区				
項版单位 沿海经济	开友区 -26		* 跟踪时间	2021-10-08	>
信息变更	添加	跟踪记录			
11		¢¢			
未跟踪(未开工)	内资				
拟落户地 沿海经济	开发区				
填报单位 沿海经济	开发区				
填形时间 2021-09	-26				
	审批				
如东PC项目					
未跟踪(未开工)	中外合资				
拟落户地 洋口港经	济开发区				
填报单位 洋口港经	济开发区				
填报时间 2021-09	-26				
11 - 17 - <del>1</del> -		7.4		提交	

### 1.3.3.4 项目信息变更

- 1. 进入项目列表后,首谈人是自己的项目,会有【信息变更】按钮。
- 单击【信息变更】按钮,跳转到项目详情页,点击【信息变更】按钮, 可以对项目信息进行再次修改。

く 项目列表	<	项目详情		<	修改登记	
审批状态 ▽ 项目状态 ▽ 项	目进展 项目信息	审批信息   备案信息	跟踪记录	1 基本信息	2 主要情况	3 投资方
	基本信	息 主要情况 打	投资方	* 拟落户地	南通外向型农业综合开	F发区 >
拟落户地 沿海经济开发区	拟落户地	南通外向型农业综合开发		* 首谈人	洋口镇普通招商员	
填报单位 沿海经济开发区	首谈时间	2021-09-25		* 首谈时间	2021-09-25	>
填报时间 2021-09-26		志通の図汁や川西日		* 项目名称	南通农贸计划项目	
		用進伏页计划项目		* 投资类别	中外合资	>
11	投资类别	中外合资		* 产业类别	第二产业	>
	产业类别	第二产业		* /====/	¥84	
城落户地 沿海经济开发区 填报单位 沿海经济开发区	行业分类	半导体		* 行业分类	<b>半守体</b>	/
填报时间 2021-09-26	注册资本			注册资本		
审批		15-		* 单位	🕑 万元 🔵 万美元	
如东PC项目		17176		* 注册资本	1	万元
	协议外资	1.00万美元		* 协议外资	1.00	万美元
拟落户地 洋口港经济开发区	项目负责	く 邓敏			224	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
填报单位 洋口港经济开发区 填报时间 2021-09-26	联系电话	12215445457		* 项目负责人	XISEX	
		信息变更			<b>下一步</b>	Ŧ
11 min 17 - 5-	する後					

## 1.3.3.5 项目预警

#### 1. 列表页预览不同状态的跟踪记录。

#### 2. 每个记录都可以单击进入详情页查看详细信息

く 项目预警	く 项目详情
南通农贸计划项目 3个月末跟踪	项目信息 审批信息 备案信息 跟踪记录
本班基   秋落戸地 南通外向型农业综合开发区 填报单位 南通外向型农业综合开发区	基本信息 主要情况 投资方
填报时间 2021-09-26	拟落户地 南通外向型农业综合开发区
FUGANG	首谈人 洋口镇普通招商员
3个月未做家 注册 开工 中外合资	首谈时间 2021-09-25
拟落户地 如东经济开发区 填报单位 如东经济开发区	项目名称 南通农贸计划项目
填报时间 2021-09-13	投资类别 中外合资
没有更多了	产业类别 第二产业
	行业分类 半导体
	注册资本
	注册资本 1亿元
	协议外资 1.00 万美元
	项目负责人 邓敏
	联系电话 12215445457

### 1.3.4 其他

#### 1.3.4.1 活动列表

1. 列表:预览不同状态的活动,下方有【新增活动】按钮。



- 单击【新增活动】按钮进入表单页面,分为"活动信息"、"签约项目", 两块表单。
- 填写"活动信息"表单(必填项)填写完成后单击下方【下一步】按钮进入
   "签约项目"表单。

<	活动新增	
1 活动	信息 ② 签约项目	
* 活动名称	文档	
* 活动日期	2021-09-29	>
* 活动地址	天津市-天津市-和平区	>
* 活动地点	天津市	
* 活动内容	测试	
* 外来客商人数	文	
1		
* 参加领导	11	
* 活动照片		
	下一步	

 进入"签约项目"表单后,单击签约项目列表右侧【添加】按钮,进入签约项目表单页,除项目内容、备注外其他都是必填项,填写完毕后单击下方 【提交】按钮即可,当然您也可以对添加的签约项目进行修改,为您提供了 【删除】、【修改】按钮,全部填写完毕后,如果你想修改"活动信息"表 单中的内容,单击下方【上一步】按钮即可,确认全部表单填写完毕且无 误,单击下方【提交】按钮即可。

<	活动新增	<	活动签约项目新增	く活动	新増
1 活动信息	2 签约项目	* 投资方名称	请输入投资方名称	1 活动信息	2 签约项目
签约项目列表	+ 添加	* 活动地址		签约项目列表	十添加
合计内资:0万元	合计外资:0万美元	请输入活动内容		合计内资:1000万元	合计外资:10万美元
		* 内资(万元)	请输入内资金额	机创科技	
		* 外资(万美元)	请输入外资金额	内资	外资
		项目内容	请输入项目内容		10万元美元
				▼ 2011171時 680新四	
		备注	请输入备注	删除	修改

5. 如果您的活动审批没有通过或者备案没有通过,则会在列表页给您相应的提示信息。



 每一条记录都可以单击进入详情页查看详细信息。如果您有记录没有通过则 为你提供【重新修改】按钮,单击进去按照新增活动流程进行修改完成后单 击【提交】按钮即可。

<	活动详情		<	活动修改	:	
活动信	急	签约项目	1 活动	信息	2 签约项目	
活动状态	审批不通过		* 活动名称	文档		
活动名称	文档		* 活动日期	2021-09-29		>
活动时间	2021-09-29		* 活动地址	天津市-天津市	5-和平区	>
活动地点	天津市		* 活动地点	天津市		
未通过原因			* 活动内容	测试		
不通过 ————————————————————————————————————			* 外来客商人数	攵		
测试			1			
外来客商人数	1		* 参加领导	11		
参加领导	11		* 活动照片			
活动照片			2			
	重新修改			下一步		

### 1.3.4.2 招商周报

 列表页:预览全部的周报列表,列表下方【新增周报】按钮,进入填写 周报表单页(必填项),

<	周报管理	
admin 商务局 备注: 周 填报时间: 20	長测试 21-09-22	
admin 商务局 备注: 压线 填报时间: 20.	宿 21-09-18	
<b>admin</b> 商务局 备注: ces 填报时间: 20;	iji 21-09-18	
【 <b>后台管理</b> 商务局 备注: 周封 填银时间: 20;	<b>人员】</b> <sup>展照片bug</sup> 21-09-15	
	新增周报	

 其中活动列表可以新增多个活动,单击右侧【添加】按钮进行添加活动, 最多可以添加十个活动,当然你也可以删除某个活动,这里为你提供了 【删除】按钮,填写完成且无误后单击下方【提交】按钮即可。

<	周报新增		
备注	请输入备注		
活动列表		Н	├ 添加
活动1	活动2 活动3	活动4	活动5
* 活动日期	请选择活动E	崩	>
* 活动内容	请输入活动内	容	
* 镇区领导	请选择参加银	区领导	>
* 县区领导	请输入县区领	导	
* 活动照片			
	删除		
	握交		

3. 如果你的周报被后台人员驳回,则会给您相应的提示信息。

く周报管理
<b>商务局月报员</b>
备注: 文档
填报时间: 2021-09-29
驳回原因: <b>再看看。</b>
重新修改
admin
6注: <b>周报测试</b>
填报时间: 2021-09-22
admin
商务局
备注: 压缩
填报时间: 2021-09-18
admin
商务局
备注: cesji
新增周报

 每一条记录都可以单击进入详情页查看详细信息。如果您有记录被驳回 则为你提供【重新修改】按钮,单击进去修改完成后单击【提交】按钮 即可。

<	周报详情	<	周报修改
提交人	商务局月报员	备注	文档
上报单位	商务局		
身份	月报员	活动列表	+ 添加
驳回原因			活动1
再看看。		* 活动日期	2021-09-29 >
备注 文档		* 活动内容	来
活动列表		* 镇区领导	洋口镇分管领导 >
	活动1	* 县区领导	请输入县区领导
活动日期	2021-09-29	* 活动照片	
活动内容 来			
镇区领导			删除
洋口镇分管领	ίθ.		
县区领导 啊啊			
	重新修改		提交

# 1.4 消息

- 1. 对有关自己的工作内容作出消息提示。
- 2. 每一条消息都可以单击进入进行处理。

消息	く周服详情
● 您的招商 <mark>周报被驳回</mark>	提交人 商务局月报员
您的招商周报被驳回,请及时处理。	上报单位 商务局
2021-09-29	身份    月报员
•您的招商活动审批不通过	驳回原因 再看看。
您的招商活动审批不通过,请及时处理。	备注 文档
2021-09-29	活动列表
• 您的出差申请审批不通过	活动1
您的出差申请审批不通过,请及时处理。	活动日期 2021-09-29
2021-09-29	活动内容来
● 您的商务接待审批不通过	镇区领导 洋口镇分管领导
您的商务接待审批不通过,请及时处理。	县区领导 啊啊
2021-197-27 ②	重新修改

## 1.5 **我的**

- 1. 单击【退出登录】按钮可以退出 APP
- 还为您提供了"通知公告"、"修改密码"、"操作手册"、"关于系统"、"版本更新"等功能。

0	商务局商财	月 根 局 局 周 服 員	
↓ 通知公告			>
			>
🖹 操作手册			>
💮 关于系统			>
● 版本更新			>
	1811	17%	
	退出	登录	
会	① 工作台	<b>€</b> ● 消息	<b>2</b> 1 我的

## 1.5.1 通知公告

- 1. 单击通知公告进入列表页。
- 2. 单击每一条记录都可以进入详情查看文章。
- 3. 同时可以点击预览文章的"图片"、"文件"附件。

く通知公告		< 通知测试数据
开发区召开新能源产业发展讨论会 2021-08-26	>	通知测试数据 2021-07-20 至 2021-08-27
通知测试数据 2021-08-20	>	通过 <u>formatter</u> 属性可以对输入的内容进行格式化,通 过format-trigger属性可以指定执行格式化的时机, 默认在输入时进行格式化
没有更多了		PDFH/#         题读PDF         图片照件            85320

## 1.5.2 修改密码

 单击修改密码进行修改页面,输入旧密码、新密码、确认密码(要和新 密码一致)后单击下方【提交按钮】即可。

	<	修改密码		
*	旧密码		744	青输入旧密码
*	新密码			青榆入新密码
*	确认密码		请拜	耳次输入密码
		提交		

## 1.5.3 操作手册

1.单击操作手册可以在线预览操作手册文档。

## 1.5.4 关于系统

1. 关于一些信息介绍,"系统版本"、"使用单位"、"技术支持"

< 关于系统
系统版本 ∨1.0.4
使用单位 南通市如东县商务局
<b>技术支持</b> 苏州吸剑漏海科技有限公司

## 1.5.5 版本更新

 如果 App 版本有更新,则"更新版本"右侧会显示"发现新的版本"单 击进入下载安装即可。



# 2 分管领导

这里介绍分管领导特有功能(审批)、项目跟踪审批功能(审批通过——>跟踪 待审批)、

## 2.1 商务接待第一次审批

- 分管领导能够对商务接待进行第一次审批,具备审批功能,进入商务接 待列表后,如果有那一条记录需要被审批这里会给您相应的提示【审批】 按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加,完成后【提交】即 可。

<	商务接待		<	接待审批	
待审批	未通过	已通过	* 审批结果	🥪 通过 🔵 不通过	
商名日日旧日		Ť.	* 审批意见	通过可追加	
	t.			57257	
接待灯家 斋	5安审核 021 00 20				
申咱们问 2	021-09-29				
不切年111市队 第	<u> </u>				
	审批				
		燕			
admin					
商务局					
接待对象 测	1试压缩				
申请时间 2	021-09-18				
来访单位带队 1					
	审批				
招商局的分管	领导01				
商务局					
接待对象 刑	式测试				
申请时间 2	021-09-08				
来访单位带队 弛	E				
	オーターオン			40.00	
	冏劳接待甲请			提父	

## 2.2 商务出差申请第一次审批

- 分管领导能够对出差申请进行第一次审批,具备审批功能,进入出差申 请列表后,如果有那一条记录需要被审批这里会给您相应的提示【审批】 按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加。

<	商务出差申请		<	商务局出差审批
待审批	未通过	已通过	* 审批结果	✔ 通过 🔵 不通过
admin <sub>商务局</sub>		The second secon	* 审批意见	通过
出差事由 申请时间 出差人 分管领导同意	新増测试 2022-02-17 许某某 <b>同意</b>	,		
admin 商务局 出差事由	出差事由9	×.		
申请时间 出差人	2022-02-17 出差人9			
admin	审批	×.		
	商务出差申请			提交

## 2.3 镇区出差申请第一次审批

- 分管领导能够对出差申请进行第一次审批,具备审批功能,进入出差申 请列表后,如果有那一条记录需要被审批这里会给您相应的提示【审批】 按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加。

<	镇区出差申请		<	出差审批
待审批	未通过	已通过	* 审批结果	🖌 通过 🕕 不通过
<b>范海炜</b> <sup>洋口港</sup>		The second second	* 审批意见	通过
出差事由 出差人 申请时间	有事 徐凯 2022-03-15			
	审批			
<b>许姚军</b> <sup>洋口港</sup>		1 Alexandre		
出差事由 出差人 申请时间	异地考察团队游客中 王信德 2022-02-28	心站台上了你是吗		
	没有更多了			
	镇区出差申请			提交

## 2.4 项目审批

- 分管领导具备审批功能,进入项目列表后,如果有那一条记录需要被审 批这里会给您相应的提示【审批】按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加。



## 2.5 项目跟踪审批

分管领导具备跟踪审批功能,在项目详情页中的跟踪记录中,待审批的跟踪 记录,会有【跟踪审批】按钮提示,单击进入详情页(跟踪记录)中单击【审批】 按钮进入审批页填写完成后单击下方【提交】按钮即可。

<	项目列表		<	项目详情	
审批状态▼	项目状态 🗸	项目进展 🗸	项目信息	审批信息	跟踪记录
<b>寻药局</b> <b>未跟踪) 未</b> 拟落户地 详	FI ) 内资 印港经济开发区	**	<b>◎ 2022-0</b> 跟踪情况	3-15	待审批 在谈
填报单位 洋	口港经济开发区 022.02.15		在谈		
· 項1000101 20	审批		跟踪时间	2022-03-15	
开发区				审批	
未跟踪     未开       拟落户地     洋       填报单位     洋       填报时间     20	F工 内资 口港经济开发区 印港经济开发区 022-03-15				
	跟踪审批				
柠檬生产		A CONTRACTOR			

## 2.6 活动审批

- 分管领导具备审批功能,进入活动列表后,如果有那一条记录需要被审 批这里会给您相应的提示【审批】按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加。



# 3 主要领导

这里介绍主要领导特有功能(审批)分管领导审批通过后主要领导才能审批。

## 3.1 商务接待第二次审批

- 主要领导能够对商务接待进行第二次审批,具备审批功能,进入商务接 待列表后,如果有那一条记录需要被审批这里会给您相应的提示【审批】 按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加。

<	商务接待		<	接待审批	
待审批	未通过	已通过	* 审批结果	🥪 通过 🔵 不通过	
商务局月报		<b>BAR</b>	* 审批意见	通过可追加	
接待对象 申请时间 来访单位带队	需要审核 2021-09-29 张三				
分管领导同意	<mark>通过</mark> 审批				
admin 商务局		<b>BRANCE</b>			
接待对象 申请时间 来访单位带队	测试压缩 2021-09-18 1				
招商局的分	管领导01	Ť.			
接待对象 申请时间 来访单位带队	形式测试 2021-09-08 张三				
(	商务接待申请			提交	

## 3.2 商务出差申请第二次审批

- 主要领导能够对出差申请进行第二次审批,具备审批功能,进入出差申 请列表后,如果有那一条记录需要被审批这里会给您相应的提示【审批】 按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加。

<	商务出差申请		<	商务局出差审批
待审批	未通过	已通过	* 审批结果	<ul> <li>通过</li> <li>不通过</li> </ul>
admin		Ť.	* 审批意见	·通过
商务局		40		
出差事由	新增测试			
申请时间	2022-02-17			
出差人	许某某			
分管领导同意	同意			
	审批			
admin		The second se		
商务局				
出差事由	出差事由9			
申请时间	2022-02-17			
出差人	出差人9			
admin		Ā		
	商务出差申请			提交

## 3.3 镇区出差申请第二次审批

- 主要领导能够对出差申请进行第二次审批,具备审批功能,进入出差申 请列表后,如果有那一条记录需要被审批这里会给您相应的提示【审批】 按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加。

<	镇区出差申请		<	出差审批
待审批	未通过	已通过	* 审批结果	✔ 通过 🔵 不通过
<b>范海炜</b> <sup>洋口港</sup>		THE REAL PROPERTY OF	* 审批意见	通过
出差事由 出差人 申请时间 分管领导同意	有事 徐凯 2022-03-15 『 <b>通过</b>			
	审批			
<b>许姚军</b>		THE REAL PROPERTY OF		
出差事由 出差人 申请时间	异地考察团队游客中心 王信德 2022-02-28	心站台上了你是吗		
	没有更多了			
	镇区出差申请			提交

# 4 后台管理人员

后台管理人员具备活动备案

## 4.1 活动备案

- 后台管理人员具备备案功能,进入活动列表后,如果有那一条记录需要 被备案这里会给您相应的提示【备案】按钮。
- 单击进入表单页,其中审批结果为选择性"通过"、"不通过",选择后审 批意见会自动填充信息,当然你也就可以自己追加。

<	活动列表		<	活动审批
		()	* 审批结果	🖌 通过 🗌 不通过
1		***	* 审批意见	通过
商方向活动位置	天津市-天津市-河东区			
活动内容	sasa			
活动时间	2021-09-18			
		*		
A		10-40		
洋口镇				
活动位置	河北省-石家庄市-长安区			
活动内容	A			
活动时间	2021-09-13			
	备案			
通过		A		
洋口镇		Sar y		
活动位置	天津市-天津市-和平区			
活动内容	22			
活动时间	2021-09-13			
备案不通过	再看看			
	_			
	新增活动			提交