磋 商 文 件

项目编号：JRCG-(2022)商字第 0033号

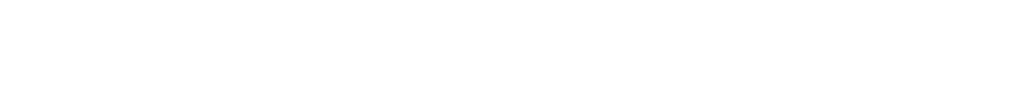
项目名称：句容市民政局养老服务综合监管服务采

购

句容

易中心

1



磋商文件目录

[第一部分 磋商邀请..................... 5](#br0)

[一、项目基本情况 ...................................................................................................................... 5](#br0)

[二、申请人的资格要求：............................................................................................................ 5](#br0)

[三、获取磋商文件 ...................................................................................................................... 6](#br0)

[四、首次响应文件提交 ............................................................................................................... 6](#br0)

[五、开启 .................................................................................................................................... 6](#br0)

[六、公告期限 ............................................................................................................................. 7](#br0)

[七、其他补充事宜 ...................................................................................................................... 7](#br0)

[八、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系。......................................................................... 7](#br0)

[九、提交注意事项 ...................................................................................................................... 8](#br0)

[第二部分 供应商须知................... 9](#br0)

[一、总 则................................................................................................................................. 9](#br0)

[1．适用范围............................................................................................................................... 9](#br0)

[2．定义...................................................................................................................................... 9](#br0)

[3．本次采购方式........................................................................................................................ 9](#br0)

[4．磋商费用............................................................................................................................... 9](#br0)

[5．政策功能............................................................................................................................. 10](#br0)

[二、磋商文件 ........................................................................................................................... 11](#br0)

[6．磋商文件组成.......................................................................................................................11](#br0)

[7．磋商文件的澄清和修改.........................................................................................................11](#br0)

[三、磋商响应文件 .................................................................................................................... 12](#br0)

[8．编制响应文件的工具............................................................................................................ 12](#br0)

[9．响应文件语言及度量衡单位................................................................................................. 12](#br0)

[10．响应文件的构成................................................................................................................. 12](#br0)

[11．响应文件的编写................................................................................................................. 13](#br0)

[12．响应报价 ........................................................................................................................... 13](#br0)

[13．磋商保证金........................................................................................................................ 13](#br0)

[14．磋商响应有效期................................................................................................................. 13](#br0)

[15. 响应文件的式样和签署 ...................................................................................................... 14](#br0)

[16．响应文件的提交................................................................................................................. 14](#br0)

[17．响应文件的补充、修改或者撤回 ........................................................................................ 14](#br0)

[四、磋商与评审........................................................................................................................ 15](#br0)

[18．磋商 .................................................................................................................................. 15](#br0)

[19．磋商小组组成 .................................................................................................................... 15](#br0)

[20．无效磋商的情形................................................................................................................. 15](#br0)

[21．串通磋商的情形................................................................................................................. 16](#br0)

[22．响应文件的澄清................................................................................................................. 16](#br0)

[23．磋商内容 ........................................................................................................................... 16](#br0)

[24．最后报价的提交................................................................................................................. 17](#br0)

2



[25．竞争性磋商特殊情况处理................................................................................................... 17](#br0)

[五、确定成交结果 .................................................................................................................... 18](#br0)

[26．确定成交供应商................................................................................................................. 18](#br0)

[六、授予合同 ........................................................................................................................... 18](#br0)

[27．磋商组织方接受和拒绝任何或所有响应的权利 ................................................................... 18](#br0)

[28．成交通知书........................................................................................................................ 18](#br0)

[29．签订合同 ........................................................................................................................... 19](#br0)

[30．履约保证金........................................................................................................................ 19](#br0)

[七、询问、质疑、投诉 ............................................................................................................. 19](#br0)

[31．询问 .................................................................................................................................. 19](#br0)

[32．质疑 .................................................................................................................................. 19](#br0)

[33．投诉 .................................................................................................................................. 20](#br0)

[八、诚实信用和解释权 ............................................................................................................. 20](#br0)

[34．诚实信用 ........................................................................................................................... 20](#br0)

[35．解释权............................................................................................................................... 21](#br0)

[36．适用法律及约束力 ............................................................................................................. 21](#br0)

[第三部分 合同 ....................... 22](#br0)

[1.定义...................................................................................................................................... 22](#br0)

[2.合同文件............................................................................................................................... 22](#br0)

[3.合同标的和内容 .................................................................................................................... 22](#br0)

[4.交付方式、时间和地点.......................................................................................................... 22](#br0)

[5.合同金额............................................................................................................................... 23](#br0)

[6.付款方式............................................................................................................................... 23](#br0)

[7.履约保证金 ........................................................................................................................... 23](#br0)

[8.项目实施及服务要求 ............................................................................................................. 23](#br0)

[9.验收...................................................................................................................................... 23](#br0)

[10.知识产权及使用权............................................................................................................... 23](#br0)

[11.保密.................................................................................................................................... 23](#br0)

[12.违约责任............................................................................................................................. 24](#br0)

[13.不可抗力............................................................................................................................. 24](#br0)

[14.解决争议的方法................................................................................................................... 24](#br0)

[15.破产终止合同...................................................................................................................... 25](#br0)

[16.转让和分包.......................................................................................................................... 25](#br0)

[17.合同生效及其它................................................................................................................... 25](#br0)

[第四部分 采购需求.................... 26](#br0)

[第五部分 磋商及评审.................. 32](#br0)

[1．磋商小组职责...................................................................................................................... 32](#br0)

[2．磋商及评审程序................................................................................................................... 32](#br0)

[3．供应商资格审查................................................................................................................... 33](#br0)

3



[4．磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度审查.................................................................. 34](#br0)

[5．磋商记录............................................................................................................................. 35](#br0)

[6．综合评分............................................................................................................................. 35](#br0)

[7．推荐成交供应商................................................................................................................... 38](#br0)

[第六部分 磋商响应文件（格式）......... 39](#br0)

[一、资格部分 ........................................................................................................................... 40](#br0)

[(一)磋商承诺函........................................................................................................................ 41](#br0)

[(二)独立承担民事责任的能力................................................................................................... 43](#br0)

[(三)良好的商业信誉和健全的财务会计制度.............................................................................. 44](#br0)

[(四)履行合同所必需的设备和专业技术能力.............................................................................. 45](#br0)

[(五)依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 .......................................................................... 46](#br0)

[(六)法定代表人（负责人）身份证明书..................................................................................... 47](#br0)

[(七)法定代表人（负责人）授权委托书..................................................................................... 48](#br0)

[(八)资格承诺函........................................................................................................................ 49](#br0)

[二、技术部分 ........................................................................................................................... 50](#br0)

[(一)技术方案 ........................................................................................................................... 51](#br0)

[三、商务部分 ........................................................................................................................... 52](#br0)

[(一)供应商能力........................................................................................................................ 53](#br0)

[(二)经验 .................................................................................................................................. 54](#br0)

[(三)项目经理能力 .................................................................................................................... 55](#br0)

[(四)项目实施成员能力 ............................................................................................................. 56](#br0)

[(五)首次报价一览表................................................................................................................. 57](#br0)

[(六)首次明细报价表................................................................................................................. 58](#br0)

[(七)服务能力 ........................................................................................................................... 59](#br0)

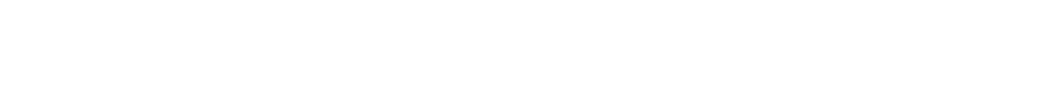
[四、其他部分 ........................................................................................................................... 60](#br0)

[(一)中小企业声明函................................................................................................................. 61](#br0)

[(二)按磋商文件要求供应商所能提供的其他文件....................................................................... 66](#br0)

[(三)暗标注意事项 .................................................................................................................... 67](#br0)

4



第一部分 磋商邀请

项目概况

句容市民政局养老服务综合监管服务采购项目的潜在供应商应在镇江市公共资源交易

网-政府采购电子交易平台 http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/TPBidder/memberLogin 获取

磋商文件，并于 2022-12-02 09:30（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JRCG-(2022)商字第 0033号

项目名称：句容市民政局养老服务综合监管服务采购

预算金额：1666500元

采购需求：详细内容及要求见附件采购需求。

合同履行期限：详细内容及要求见附件采购需求。

本项目是否接受联合体： ☑不接受

本项目供应商邀请方式：

☑发布公告

本次采购确定的成交供应商数量：1名

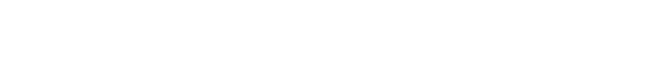
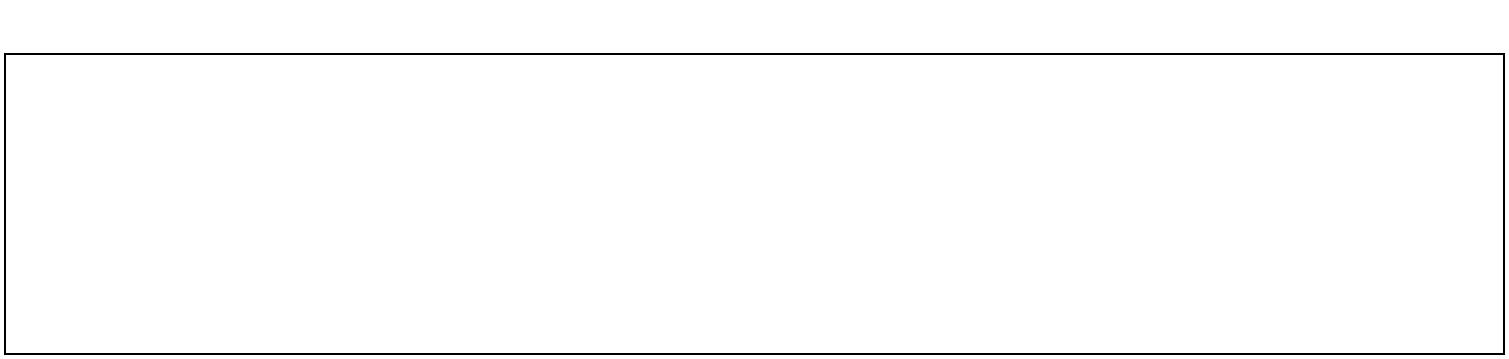
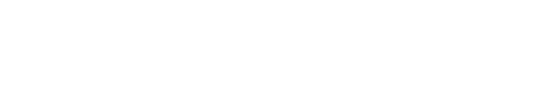
二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小微企业采购的项

目。

5



3.本项目的特定资格要求：无。

4.拒绝下述供应商参加本次采购活动：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商 ，不得参

加同一合同项下的政府采购活动；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得参加本项目的采购活动；

（3）供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”

(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法

失信行为记录名单。

三、获取磋商文件

时间：公告之时起至 2022-12-01 17:30（北京时间）

地点：镇江市公共资源交易网-政府采购电子交易平台获取磋商文件

方

式

：

在

线

获

取

（

操

作

指

南

http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/zjzc/InfoDetail/?InfoID=964c4fad-7aa7-4f27-ac42-c

3404ae88000&CategoryNum=013003）

售价：免费

四、首次响应文件提交

电子响应文件

截止时间：2022-12-02 09:30（截止时间）

地点：在线提交

操

作

指

南

：

http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/zjzc/InfoDetail/?InfoID=964c4fad-7aa7-4f27-ac42-c

3404ae88000&CategoryNum=013003

五、开启

时间：2022-12-02 09:30

地点：镇江市公共资源交易中心网上开标大厅

6



注：供应商须携带提交响应文件的同一数字证书进行解密并参加磋商。

☑

操

作

指

南

：

http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/zjzc/InfoDetail/?InfoID=964c4fad-7aa7-4f27-ac42-c

3404ae88000&CategoryNum=013003

六、公告期限

自本公告发布之日起 3个工作日。

七、其他补充事宜

☑1.本项目技术部分采用暗标方式评审，详见磋商文件有关暗标要求。

☑2.本项目成交供应商不可同时成为句容市民政系统养老服务综合信息平台运营外包

服务项目的中标人，也不可成为句容市居家养老线下服务(A片区）和句容市居家养老线下

服务(B 片区)项目的中标人。句容市民政系统养老服务综合信息平台运营外包服务项目、

句容市居家养老线下服务(A片区）和句容市居家养老线下服务(B片区)项目的中标人不可

参加本项目的投标。

八、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：句容市民政局

地 址：句容市文昌东路 11号

联系方式：0511-87274810

2.采购代理机构信息

名 称：句容市公共资源交易中心

7



地 址：句容市石狮路与华阳北路交界处句容市政务服务中心 1号楼 616室

联系方式：0511-87322017

3.项目联系方式

项目联系人：徐玲

电话：0511-87322017

九、提交注意事项

1. 本 项 目 通 过 电 子 交 易 平 台 进 行 采 购 ， 请 详 细 阅 读 平 台 操 作 指 南

（http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/zjzc/InfoDetail/?InfoID=964c4fad-7aa7-4f27-ac42-c3404ae88000&CategoryNu

m=013003）；供应商在使用系统的过程中遇到涉及平台使用的任何问题 ，可致电交易中心技术支持热线

咨询，联系方式：400-998-0000。2.供应商需提前办理数字认证证书，办理方式和注意事项详见

http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/051/051002/carelated.html（网站链接）。

句容市公共资源交易中心

日期：2022年 11月 21日

8



第二部分 供应商须知

一、总 则

1．适用范围

1.1本磋商文件仅适用于句容市民政局养老服务综合监管服务采购。

2．定义

磋商文件中下列术语应解释为：

2.1“磋商组织方”系指采购代理机构或采购单位，即：句容市公共资源交易中心。

2.2“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即：句容市

民政局。

2.3“供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“服务”系指本磋商文件所述采购标的，即句容市民政局养老服务综合监管服务，

亦包括磋商文件中特别描述的其它形式的服务。

3．本次采购方式

3.1本次采购采取竞争性磋商采购方式：综合评分法。

3.2是否接受进口产品： ☑否

3.3本项目资格审查方式： ☑资格后审

3.4 本次采购确定的成交人数量：1名

4．磋商费用

9



4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。

☑

数

字

证

书

费

用

见

http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/051/051002/carelated.html

4.2不论磋商的结果如何，磋商组织方在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

5．政策功能

5.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求，小型、微型企业在评审时享

受扶持政策。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企

业[2011]300号）。

5.2 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库

〔2014〕68号）要求，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品

价格同比例扣除的优惠政策。监狱和戒毒企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理

局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5.3根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优

惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人

福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

5.4 根据江苏省财政厅、江苏省政府扶贫工作办公室《关于转发财政部国务院扶贫办

运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（苏财购〔2019〕38 号）的要求，各供应商如提

供的供应商注册地（应属于注册地 832个国家级贫困县域内）所在县扶贫部门出具的聘用

建档立卡贫困人员具体数量达到 30%（含服务外包用工）的证明材料则享受与小型、微型

企业产品价格同比例扣除的优惠政策，符合条件的残疾人福利性单位应当提供相关证明材

料，并对声明的真实性负责。扶贫企业属于残疾人福利性单位或小型、微型企业的，不重

复享受政策。

5.5 强制采购信息安全产品，信息安全产品指国家质检总局国家认监委《信息安全产

品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品。

10



5.6 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环

境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，对政府采购节能产品、

环境标志产品实施品目清单管理。供应商所投产品属于品目清单范围的，依据国家确定的

认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产

品实施政府优先采购或强制采购。

5.7 本项目中涉及商品包装和快递包装的，参考《财政部办公厅关于印发《商品包装

政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕

123号）规定的包装需求标准。

5.8 根据国家扶持中小企业的有关政策，磋商组织方负责代理的采购项目成交企业，

在履约过程中如遇到资金困难，凭成交通知书在相关金融机构办理授信申请，相关事宜请

查阅“镇江市公共资源交易服务平台---政府采购”网站。

二、磋商文件

6．磋商文件组成

6.1磋商文件包括：

（1）磋商邀请

（2）供应商须知

（3）合同

（4）采购需求

（5）评审办法和标准

（6）磋商响应文件（格式）

6.2供应商获取本文件后，应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。

6.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供标的所在地自然环境、气象条件、公用设

施等情况，供应商被视为熟悉上述与签订和履行合同有关的一切情况。

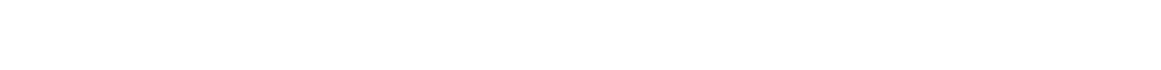
7．磋商文件的澄清和修改

7.1任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，应及时联系项目联系人。

7.2 按照权责相一致原则，供应商提出的对于磋商文件主要商务、技术指标的相关澄

清、修改要求，由采购人负责答复并视情况作出澄清或修改的决定。

11



7.3 磋商组织方可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将

在“镇江市公共资源交易服务平台——政府采购”网站上发布澄清公告。澄清或者修改的

内容为磋商文件的组成部分。

7.4 澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，磋商组织方将在磋商截止时

间至少 5日前，在系统中以书面形式通知所有已获取磋商文件的潜在供应商, 供应商请登

录系统查看相应内容；不足 5日的，磋商组织方将顺延提交首次磋商响应文件的截止时间。

7.5 如澄清或修改公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应下载最新发布的电子磋

商文件制作响应文件。因供应商自身原因未能及时获取的，一切后果由供应商自行承担。

三、磋商响应文件

8．编制响应文件的工具

8.1 供应商须通过镇江市公共资源交易中心提供的最新响应文件制作软件编制响应文

件。

9．响应文件语言及度量衡单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用

简体中文。供应商提交的支持性文件可以使用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在

解释响应文件时以中文文本为准。

9.2 响应文件中所使用的计量单位除磋商文件中另有特殊规定外，一律使用法定计量

单位。

10．响应文件的构成

10.1响应文件分为资格部分、商务部分和技术部分。

10.2资格部分系指供应商提交的证明其有资格参加磋商的文件。

10.3商务部分系指供应商提交的证明其成交后有能力履行合同的文件。

10.4技术部分系指供应商提交的能够证明其提供的服务（货物）符合磋商文件规定的

文件。

12



10.5具体填写格式详见磋商文件第六部分。

11．响应文件的编写

11.1供应商应仔细阅读磋商文件，按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当

对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

11.2供应商在编制 响应文件时，各模块内容须填写 或提交到对应位置，无相应内 容可

填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

11.3响应文件编排混乱、文字表达不清或上传资料内容模糊所引起的不利后果，由供

应商自行承担。

11.4供应商必须保证响应文件所提供的全部资料合法、真实、可靠。

12．响应报价

12.1磋商应以人民币报价（保留至小数点后 2位，四舍五入）。

12.2供应商应按磋商文件所提供的各报价表格式报价。

12.3 供应商对本项目应报出最具有竞争力的价格，应包括本次磋商要求提供货物(服

务)已支付或将支付的所有费用。

12.4供应商应按磋商文件的要求在响应文件里提供磋商首轮报价，并根据首轮报价在

所附的首轮明细报价表上列明所提供货物及服务的明细报价。供应商需根据项目需求及自

身经验填写明细报价。

12.5在磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，如最后报价超过首

轮报价，则最后报价无效，以其首轮报价作为最终报价。

12.6最低磋商报价不能作为成交的唯一保证。

12.7磋商最后报价即为合同签约价。

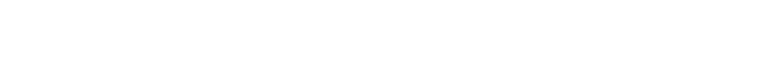
13．磋商保证金

13.1本项目不收磋商保证金。

14．磋商响应有效期

14.1 磋商有效期为：磋商响应文件自磋商之日起 45 天内有效。供应商一旦领取了本

13



磋商文件并参加磋商，即被认为接受了磋商有效期的约定。

14.2在特殊情况下，采购人于原磋商有效期满之前，可向供应商提出延长磋商有效期

的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等）。供应商可以拒绝采

购人的这一要求而放弃磋商。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。

15. 响应文件的式样和签署

15.1供应商应通过响应文件制作软件使用数字认证证书对响应文件进行合成、电子签

章及加密打包。

16．响应文件的提交

16.1响应文件提交

16.1.1供应商须在磋商文件规定的截止时间前，通过响应文件编制软件或登录电子交

易平台在规定时间内完成提交，提交成功后系统将发送回执。时间以电子交易平台时间为

准。

16.1.2截止时间以后 传输的响应文件，电子交易平 台将拒绝接收。供应商应充分 考虑

网络环境、网络带宽等风险因素。

16.1.3提交完成后至 解密前，供应商不能对加 密响应文件时所使用的数字认证 证书进

行更新、续费，否则可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自行承担。

16.1.4因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，磋商组织方不承担责任。

16.2 磋商组织方可以通过修改磋商文件自行酌情延长截止时间，在此情况下，推迟提

交截止时间将以书面形式通知已获取磋商文件的潜在供应商，并在“镇江市公共资源交易

服务平台---政府采购”上发布公告。供应商应及时自行登录系统查看相应内容。

17．响应文件的补充、修改或者撤回

17.1在提交截止时间前，供应商可以对所提交的电子响应文件进行撤回。

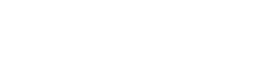
17.2在提交截止时间前，供应商可以对所提交的纸质响应文件进行补充、修改或者撤

回，并书面通知磋商组织方。补充、修改的内容应当加盖公章，并注明“补充”、“修改”

或“撤回”字样。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

17.3在提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改或撤回。

14



17.4 在提交截止时间至磋商文件中规定的磋商有效期满之间，供应商不得撤回其响

应。

四、磋商与评审

18．磋商

18.1供应商应当在磋商前做好充分准备，携带 CA数字证书准时参加磋商。

18.2供应商不足 3家，不进入解密程序。

18.3磋商时，磋商组织方将在系统内公布供应商名单，发出解密的指令，供应商自行

实施解密，限定在主持人发布解密指令后 15 分钟内完成。解密时，供应商必须使用与制

作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密，否则解密将会失败。

18.4 因供应商原因造成响应文件未解密或解密失败或无法正常打开响应文件的，磋商

组织方将拒绝其响应。部分供应商的响应文件未解密或解密失败的，程序可以继续进行。

若解密成功的供应商不足三家，不进入后续程序。

18.5本项目在限定的解密时间内，只要有任一家供应商解密成功，即视为电子交易平

台运行无故障。

18.6供应商须配合磋商工作，否则自行承担后果。

19．磋商小组组成

19.1磋商小组将由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3人或 3人以上单数。

20．无效磋商的情形

供应商存在下列情况之一的，其磋商无效：

（1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

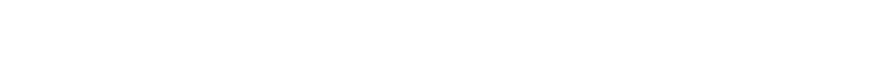
（2）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（3）在磋商过程中未对磋商内容作出实质性变更、修改的情况下，首轮报价或最终

报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

15



（5）不符合法律、法规和磋商文件规定的其它实质性条款（须经磋商小组半数以上

同意）：

（6）如有委托代理人，未提供供应商为其缴纳社保证明材料的；

（7）未通过符合性审查的；

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活

动的；

（9）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量

或者不能诚信履约，且不能提供相关材料证明其报价合理性的；

（10）供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列

入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（11）参数部分负偏离程度过大或过多，经评委会认定影响采购人实际使用的；

（12）供应商被视为串通磋商的；

（13）供应商在报价时采用选择性报价的；

（14）由于供应商原因，未在规定时间内对响应文件进行有效解密的；

（15）响应文件中提供了虚假或失实资料的；

（16）不符合磋商文件有关暗标要求的。

21．串通磋商的情形

有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，磋商无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装。

22．响应文件的澄清

22.1供应商应根据磋商小组要求对相关问题进行澄清、说明或者补正，并加盖公章。

供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23．磋商内容

23.1磋商小组与符合条件的供应商就磋商文件中的技术、服务要求及合同草案条款等

进行磋商。

16



23.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的

技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内

容，须经采购人代表书面确认后进行。

根据磋商文件和磋商情况作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将

及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法

定代表人或授权委托代理人签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，应当附法定代

表人授权书。

23.3已提交响应文件的供应商，由于磋商小组实质性变动采购需求中的技术、服务要

求以及合同草案条款，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。若采购需求未

发生实质性变动，供应商不得退出磋商。

24．最后报价的提交

24.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应

当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后总报价和最后明细报价，提交最后

报价的供应商不得少于 3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计

方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3家以

上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后总报价和最后明细报

价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管

理暂行办法》第三条第四项及本须知第 25.2 项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2

家。

25．竞争性磋商特殊情况处理

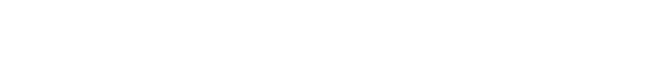
25.1出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明

原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

17



（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形外，

在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3家的。

25.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项

目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可

以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1家的，采购人（项目实施

机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，

重新开展采购活动。

25.3因重大变故，采购任务取消的则该磋商活动取消，采购人应当将取消理由通知所

有供应商。

五、确定成交结果

26．确定成交供应商

26.1 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

六、授予合同

27．磋商组织方接受和拒绝任何或所有响应的权利

27.1为维护国家和社会公共利益，磋商组织方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任

何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

27.2因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，磋商组织方保留与其他候选供应商签订合

同的权利。

28．成交通知书

28.1 在磋商响应有效期期满之前,磋商组织方将以书面形式通知成交供应商，成交供

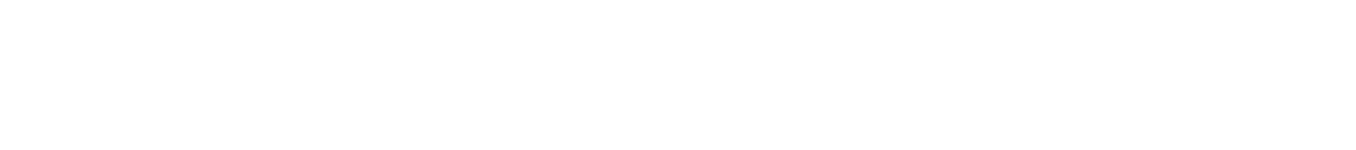
应商在收到成交通知书后，须立即以书面形式回复磋商组织方，确认成交通知书已收，并

同意接受。

28.2成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得

放弃成交。

18



29．签订合同

29.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照磋商文件、成交供应商磋商

响应文件以及磋商过程中确定的事项，与成交供应商签订政府采购合同。采购人不得向成

交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

29.2政府采购合同应当包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款

或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

29.3合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务时，在不改变合同其他条款的

前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采

购金额的百分之十。

29.4采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务

进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照磋商采购时的价格水平做相应的

调减，并据此签订补充合同。

29.5采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、

违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30．履约保证金

☑30.1本项目不收取履约保证金。

七、询问、质疑、投诉

31．询问

供应商对磋商活动事项有疑问的，可以向采购人或磋商组织方提出询问，采购人或磋

商组织方将依法作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32．质疑

32.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商认为磋商文

件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到

损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达采购人，同时送达一份至磋商组织方。

以上规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

19



（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限

届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为结果公告期限届满之日。

32.2 供应商应按照“谁主张、谁举证”的原则对质疑内容提供相关证明材料，并对质

疑内容的真实性承担责任。供应商不得虚假质疑和恶意质疑，如通过捏造事实、伪造证明

材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，磋商组织

方将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

32.3供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如

在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，将只对供应商第一次质疑作出答复。

供应商如对采购需求提出质疑，除向采购人递交质疑文件外，同时向磋商组织方递交质疑

文件，采购人负责处理和答复涉及采购需求的质疑内容。

32.4质疑流程及注意事项见“镇江市公共资源交易服务平台—政府采购”网站下载中

心。

32.5采购人或磋商组织方在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工

作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的

内容不涉及商业秘密。

33．投诉

质疑供应商对采购人、磋商组织方的答复不满意，或者采购人、磋商组织方未在规定

的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门投诉。

八、诚实信用和解释权

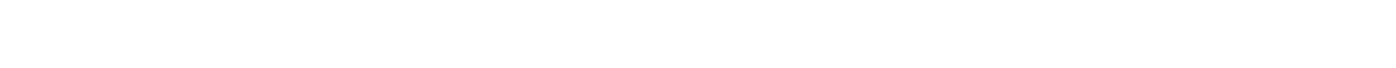
34．诚实信用

34.1供应商之间不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害

采购人和其他供应商的合法权益。

34.2供应商不得以向磋商组织方工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手

20



段谋取成交。经查实供应商有此行为的，将在“镇江市公共资源交易服务平台-政府采购”

网站公告，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照政府采购有关规定处

理。

34.3供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标/成交处理。

34.4供应商应自觉遵守磋商纪律，扰乱磋商现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏

省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

34.5 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信息记录有关问题的通知》（财

库〔2016〕125号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的

通知》（苏财购〔2016〕50 号）等文件精神，采购人在项目资格审查时对参加本项目的各

供应商进行信用记录查询，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.go

v.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn ）、“信用江苏”网站（http://credit.jian

gsu.gov.cn/ ），信用记录查询截止时间为项目资格审查结束时，信用信息查询记录及证据

留存的具体方式为打印或网页截图。对存在失信信息的供应商（列入失信被执行人、重大

税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民

共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

35．解释权

35.1除相关法律、法规规定外，本磋商文件的解释权归句容市公共资源交易中心所有。

36．适用法律及约束力

36.1供应商一旦获 取了本磋商文件并参加磋商 ，即被认为接受了本磋商文件的 规定和

约束。

36.2本次采购及由本次采购产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

21



第三部分 合同

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，

甲、乙双方根据 XXXXXX的招标结果签署本合同。

1.定义

在本合同中，下列术语应解释为：

1.1“甲方”系指购买服务的采购人，即 ××××。

1.2“乙方”系指提供服务的投标人，即××××。

1.3 “服务”系指合同规定乙方必须承担 XXXX以及其它的伴随服务。

1.4“合同”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包

括磋商文件、磋商响应文件、附件、附录和构成合同的所有文件。

1.5“合同金额”系指根据合同规定 ，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给

乙方的价格。

2.合同文件

2.1 下列关于××××（项目名称）××××（项目编号）的磋商文件、乙方提交的

磋商响应文件以及与本采购活动相关的文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有

同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）磋商承诺函；

（2）乙方提交的磋商响应文件和报价表；

（3）成交通知书

（4）甲方、乙方商定的其他必要文件。

3.合同标的和内容

3.1 XXXX

4.交付方式、时间和地点

4.1 XXXXXX。

22



5.合同金额

5.1 合同金额（大写）为人民币：XXXX元整 ，¥XXXX元。

5.2 合同金额包括提供招标范围内确定的采购内容、税金及合同包含的所有风险、责

任等各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，合同总金额在合同履行期间不因市

场变化因素而变动。

6.付款方式

6.1 合同签订后 15个工作日内，支付年度合同金额 10%的预付款，服务开始后每三个

月根据监管报告据实支付服务费用（先以预付款抵扣）。

7.履约保证金

7.1 本项目不收取履约保证金。

8.项目实施及服务要求

8.1 乙方项目负责人：

责本项目的一切协调、管理工作。每一阶段实施，乙方必须有项目负责人现场管理。

8.2 乙方必须提供不少于 年的项目服务（自项目验收之日起计算），

8.3 乙方应完全响应磋商文件基本服务要求和严格履行磋商响应文件中的服务承诺。

。在项目设计实施、验收、培训等阶段，全权负

9.验收

9.1 XXXX。

10.知识产权及使用权

10.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、

商标权和工业设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，乙方必须与第三

方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用和法律责任。如由于乙方不积极与第三

方交涉，甲方有权应诉或进行和解，其发生的费用由乙方承担。

11.保密

11.1 甲乙双方在合同订立和履行过程中所知悉的、对方的商业秘密、工作秘密 、技术

信息、经营信息等均有保密义务。本合同履行完成或在履行的过程中，未经对方事先书面

同意，任何一方均不得向第三方披露或透露有关本合同内容项下的任何信息。如发生以上

情况，泄密方承担由此引起的一切后果并承担赔偿责任。

23



11.2 除履行本合同义务内容所需外，未经对方事先书面同意，任一方不得擅自使用、

复制对商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

11.3 本保密条款长期有效，本合同变更、终止或解除等均不影响本条款的效力。

12.违约责任

12.1 如甲方未按合同规定的期限付款，每延期

天，甲方应向乙方支付合同总价

﹪的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 ﹪。

12.2 因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天 ，甲方可在支付合同

余款中扣除合同价款 ‰，累计扣款达到 %时，甲方有权终止合同 ，并保留追究乙方

责任及要求赔偿损失的权利。如未能通过验收，甲方保留追究乙方责任及要求赔偿损失的

权利。

12.3 乙方应全面履行合同，甲方不接受合同的部分履行。若未能如期交付 ，有关的延

误视为整个项目的延误，可视为合同全部未能完成，甲方有权拒付（追回）全部价款并解

除合同。

12.4 如乙方提供的维护服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7天内无条

件修改。

13.不可抗力

13.1 本条所称“不可抗力”是指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认

定的不可抗力事件。

13.2 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因 ，任一方不能履行本合同

部分或全部义务的，应当在不可抗力发生时起 24小时内以书面形式通知对方，证明不可抗

力事件的存在。

13.3 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同，在取

得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订本合同。如不可抗力

无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

14.解决争议的方法

14.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲方和乙方应通过友好协

商的办法进行解决。如协商仍不能解决，则通过由甲方所在地人民法院诉讼。

14.2 在诉讼期间，本合同应继续执行。

24



15.破产终止合同

15.1 如果乙方破产时，甲方得在任何时候书面通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该

终止合同将不损害或影响甲方已经或将要采取的补救措施的权利。

16.转让和分包

16.1本项目不得转包及分包。

17.合同生效及其它

17.1 本合同经甲方、乙方签字盖章后生效。本合同一式叁份，甲方贰份，乙方壹份。

17.2 本合同有效期为生效之日起至 XXX年 XX月 XX日。

17.3 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（单位盖章）：

地

址：

联系电话：

法定代表人（签字）：

乙方（单位盖章）：

地

址：

联系电话：

法定代表人（签字）：

合同签订日期：

年 月 日

25



第四部分 采购需求

一.项目概况

因 2019-2022年度句容市居家养老线监管服务即将到期，根据《句容市人民政府关于印发

〈句容市政府购买居家养老服务实施办法(试行)〉的通知》（句政发〔2019〕82号 ）文件

要求，采购 2022-2025年度居家养老线下服务，同时根据镇江市民政局《关于进一步完善

特困人员救助供养工作的通知》（镇民发〔2021〕32 号 ）文件通知，采购 2022-2025年度

养老服务综合监管服务。

项目联系人：杜小明 联系电话 ：18952995188

项目所属行业：其他未列明行业

二.采购标的汇总表

（一） 采购标的

1.服务类标的

计量单

序号

标的名称

数量

服务要求简述

备注

位

全程监管句容市民政系统养老服务

综合信息平台运营服务、线上居家

关爱服务、居家养老线下服务及全

市养老服务综合监督管理。

句容市民政局

养老服务综合

监管

1

人

22929.0

（二）本项目核心产品为：养老服务综合监管服务。

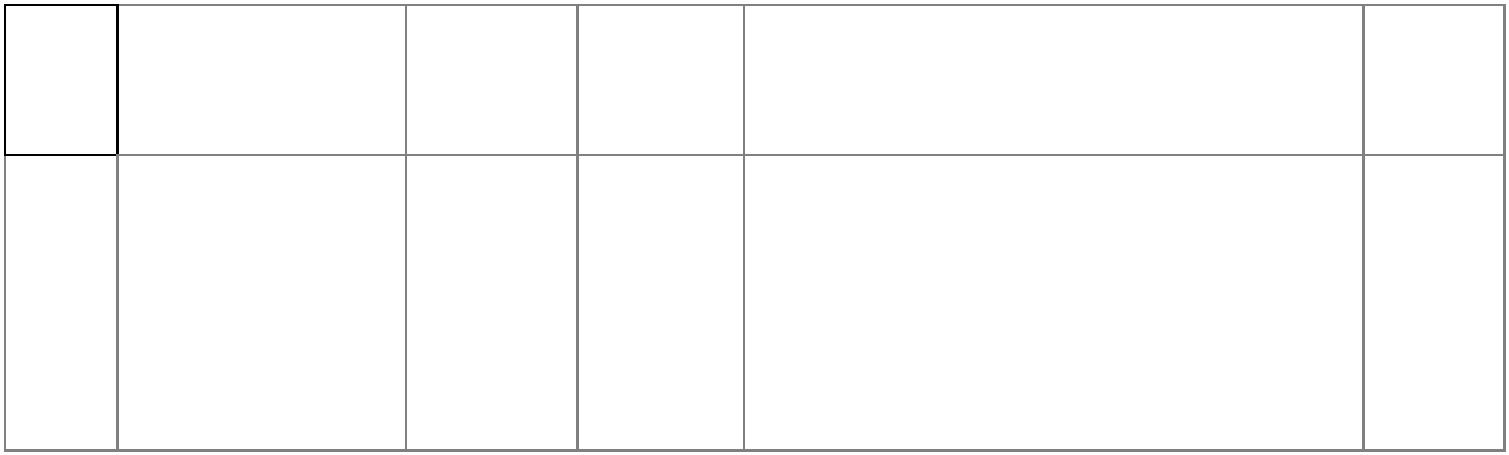
三.技术要求

（一）服务内容和标准

（一）句容市民政系统养老服务综合信息平台运营监管

1. 居家养老上门服务线上工单每日核检率 100%。

26



2. 每月进行数据分析比对，重点核查服务对象信息、可疑工单信息等。

3. 每周制定居家养老服务线上服务周报。

（二）养老服务质量监管

1. 线上满意率（电话）， 每个季度按 15%比例抽取服务对象进行电话回访。

2. 线下满意率（上门）， 每个季度按 20%比例抽取服务对象进行入户回访。

3. 投诉处理（有效）结案率， 每个季度按投诉人 100%比例抽取（视实际投

诉量定）。

（三）服务机构运营管理监管

1. 纸质工单档案监管：重点对居家养老服务系统或线下方式出具的纸质工单

进行 100%核查，对经办人、服务人、被服务人群进行电话、上门调查，编

制存档，并形成记录和报告。

2. 应急预案监管：督促、指导句容市居家养老线下服务( A 片区）项目、句容

市居家养老线下服务（ B 片区）项目中标供应商形成火灾事故应急预案、传

染病和食物中毒事故应急预案、触电事故应急预案、治安案件应急预案、老

人意外事故应急预案、养老机构防汛应急预案和其它事故应急预案。

3. 规章制度监管：督促、指导句容市居家养老线下服务(A

片区）项目、句容市居家养老线下服务（B

片区）项目中标供应商制定服务流程或程序、服务技术操作规范及绩效评估制度等。

27



4. 投诉渠道、程序处理监管：重点监管句容市居家养老线下服务( A 片区）项

目、句容市居家养老线下服务（ B 片区）项目中标供应商是否提供满足所有

服务对象需要、灵活的投诉受理方式，如来访、来函、来电等；重点监管提

供商是否对投诉进行受理及登记（有相关登记表），并调查核实（资料备案）。

（四）服务团队监管

每月对供应商运营管理团队开展至少两次工作督查，检查团队运营情

况、人员管理、安全管理等，对工作数据进行核实，形成评价记录。同时，

督促运营方根据采购方要求进行整改，并将整改结果反馈给采购方。

1. 人员培训监督：监管助老服务人员是否具有与其岗位相适应的知识和能力

及有效的职业资格证书；是否信守职业道德，遵纪守法，熟悉居家养老服务

程序和规范；是否具有符合工作岗位要求的文化程度、健康状况证明及语言

表达能力。

2. 现场考核监督：主要分为线上、线下现场监督。

（1）线上现场监督：在服务提供商运营场所监管坐席服务人员信息服务情

况，并形成记录与整改建议。

（2）线下现场监督：与助老服务人员共同上门服务，全程监管服务人员服务

质量，并形成记录与整改建议。

28



3. 二级供应商监管：对居家养老服务涉及的二级供应商进行监管，包括规范

操作、食品安全、卫生等，重点核查合作协议、合同、相关资质证书，并归

档形成可追溯记录。

（五）养老服务综合监管报告

根据采购方要求，每月初向采购方汇报上月工作情况，每季度应提交相应的

养老服务质量监管评估工作报告。

（六）养老机构等级评定与划分

1. 根据采购方要求，对全市养老机构进行等级评定或复检，组织申报等级评

定或复检的养老机构开展自评，收集等级评定申请表、自评报告等相关材

料，协助评定委员会办公室做好资格审查工作。

2．组建评定专家组，对初审合格的养老机构进行书面、现场评价及业务指

导，每家养老机构评定完成后，形成书面评定报告和评分表，扣分项目要注

明扣分理由，并经参评专家签字确认。

3. 针对提出异议的养老机构，根据评定委员会的安排组织开展复核工作，必

要时重新组织现场评价。

4. 负责做好评定过程中资料收集、档案整理和归档工作，参与撰写句容市养

老机构等级评定总结材料，所有材料汇总后交至句容市民政局留档。

（七）城乡社区居家养老服务中心星级评估（建设/运营）

29



1. 对全市城乡社区居家养老服务中心进行建设补助评估及运营补助评估，组

织各社区申报建设及运营补助项目，审核城乡社区居家养老服务中心申报的

相关文档材料。

2. 组建评定专家组，对初审合格的城乡社区居家养老服务中心进行书面、现

场评价及业务指导，每家社区居家养老服务中心评定完成后，形成书面评定

报告和评分表，扣分项目要注明扣分理由，并经参评专家签字确认。

3. 针对提出异议的社区居家养老服务中心，根据评定委员会的安排组织开展

复核工作，必要时重新组织现场评价。

4. 负责做好评定过程中资料收集、档案整理和归档工作，参与撰写句容市城

乡社区居家养老服务中心评估总结材料，所有材料汇总后交至句容市民政局

留档。

5. 对评定结果进行抽查审核。

四.报价说明

本项目报价为：每人每月的监管服务单价，最高限价 2元/人/月，最终结算以每月实际监

管人数为准。

五.服务期限

本次采购服务期限为三年，合同一年一签。

六.其他要求

如遇上级对居家养老上门服务考核政策的调整，需按照调整后的政策要求调整综合监管服务，包括但不限于服务的

人数、监管的内容以及终止服务合同。

30



31



第五部分 磋商及评审

1．磋商小组职责

1.1熟悉和理解磋商文件，如磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当

停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

1.2按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标

准进行独立评审。

1.3起草评审报告并进行签署。

1.4推荐成交供应商。

1.5向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行

为。

1.6法律、法规和规章规定的其他职责。

2．磋商及评审程序

2.1磋商组织方按磋商小组名单核对身份并签到。

2.2磋商组织方宣布磋商及评审纪律，磋商小组确认有无回避的情形。

2.3磋商小组推选组长，负责组织磋商及评审活动，采购人代表不得担任组长。

2.4磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，审查磋商文件。

2.5磋商小组将对供应商进行资格审查，对首次响应文件进行有效性、完整性和响应程

度审查。未通过审查的供应商不得参与磋商，磋商小组应书面告知供应商并说明理由。

2.6磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出

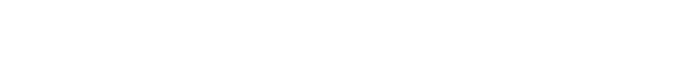
必要的澄清、说明或者更正。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书

面形式作出。

2.7磋商小组应集中与符合要求的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供

应商平等的磋商机会。

32



2.8在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技

术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容 。实质性变动的内容，

须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小

组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.9磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应要

求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计

方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应按照少数服从多数的原则投票推荐三家及以

上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

符合磋商文件供应商须知规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2家。

2.10经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组应对提交最后报

价的供应商的响应文件和最后报价进行评审。

2.11磋商小组对磋商供应商得分按照从高到低进行排序，得分相同的磋商供应商，报

价低者排名在前，评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.12推荐成交候选供应商，并出具书面评审报告。

3．供应商资格审查

开启结束后，磋商小组将依法对供应商的资格进行审查。资格审查的内容如下：

序

审查要素

审查内容

号

具有独立承

担民事责任

的能力

1

法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人的身份证。

具有良好的

商业信誉和

健全的财务

会计制度

2021年度财务报告（成立不满一年的提供至少一个月），或银行出具的资信证明，

或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函等。或提供资格承诺

函。

2

3

具有履行合

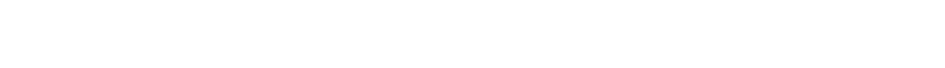
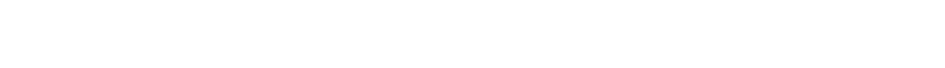
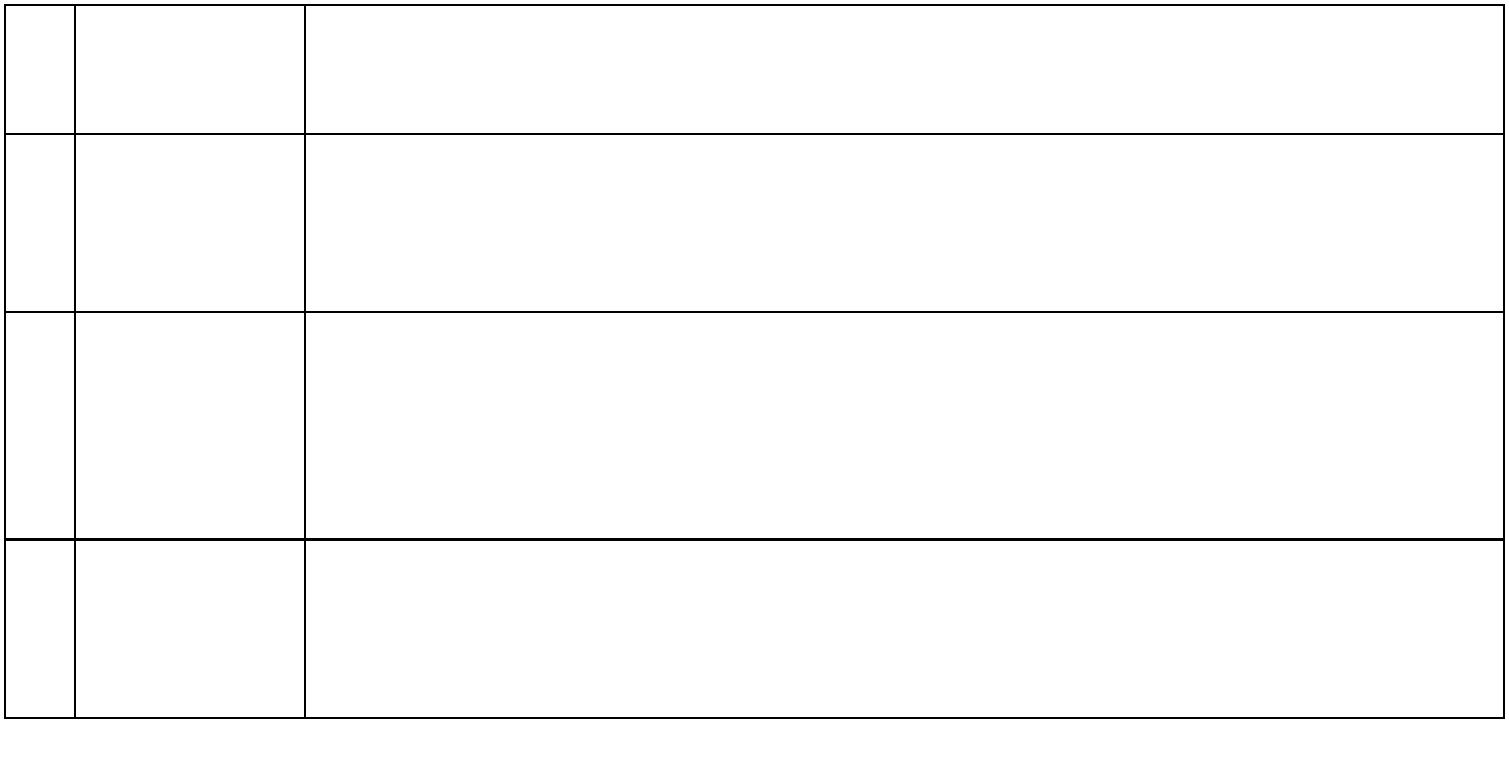
同所必需的

设备和专业

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。或提供资格承诺

函。

33



技术能力

有依法缴纳

税收和社会

保障资金的

良好记录

参加本次政府采购活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保险资金的

相关材料。或提供资格承诺函

4

5

参加政府采

购活动前三

年内，在经

营活动中没

有重大违法

记录

（1）磋商承诺函。或提供资格承诺函。（2）“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用江

苏”网站（http://credit.jiangsu.gov.cn/）的查询结果未列入失信被执行人名

单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单,以现场查

询为准。

4．磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

序

号

审查要素

审查内容

响应文件有 电子响应文件的有效电子签章。磋商报价。若有委托代理人，供应商为委托代理

1

2

3

效性

人缴纳的社保证明材料。未发现属无效响应的其他情形。

响应文件完

整性

响应文件内容完整性、齐全性。

对磋商文件 审查响应文件与磋商文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符，是否存在

响应程度 重大偏离或保留。

审查磋商响应文件与磋商文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符，是否存在

重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的服务（货物）范围、质

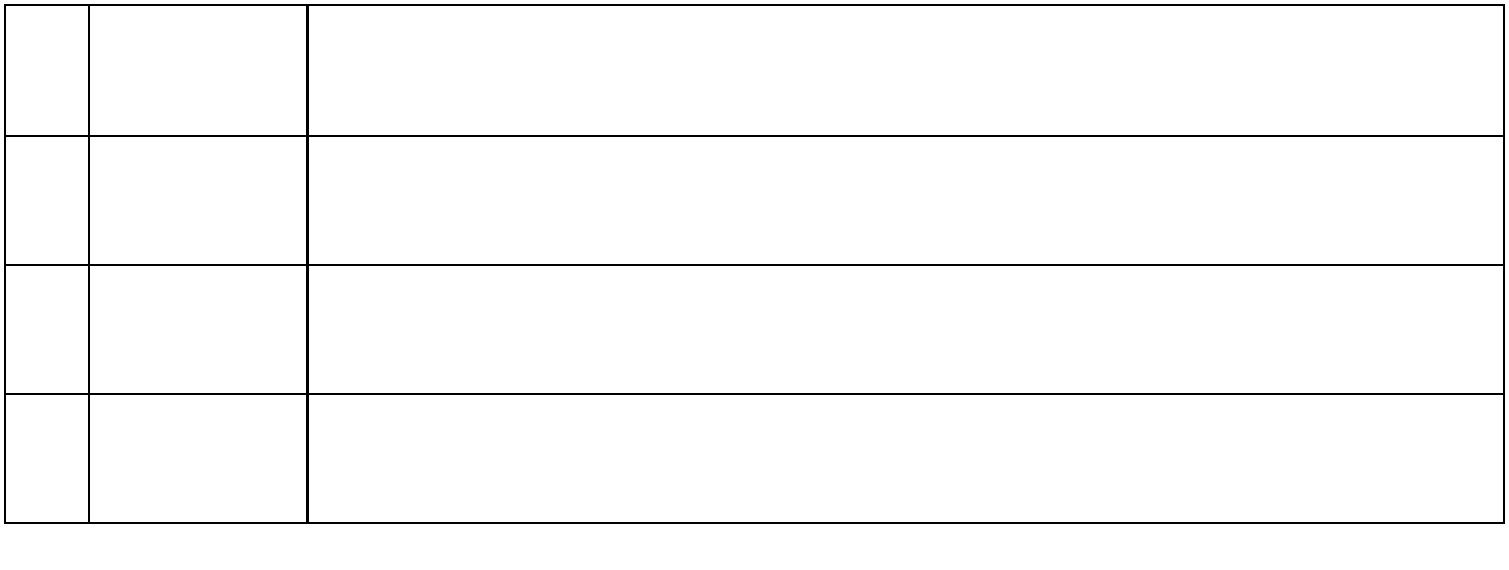
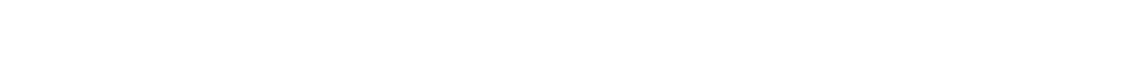
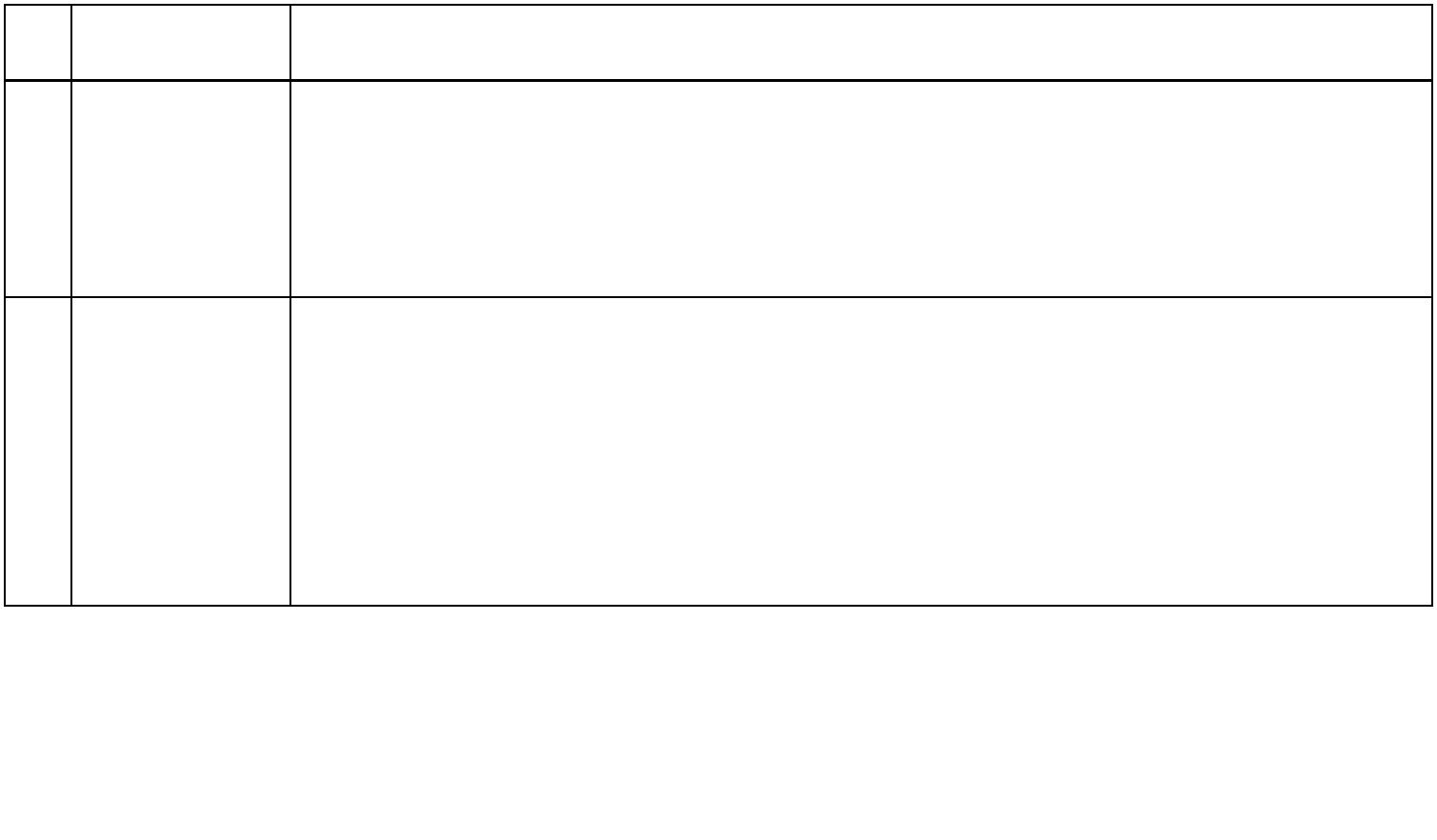
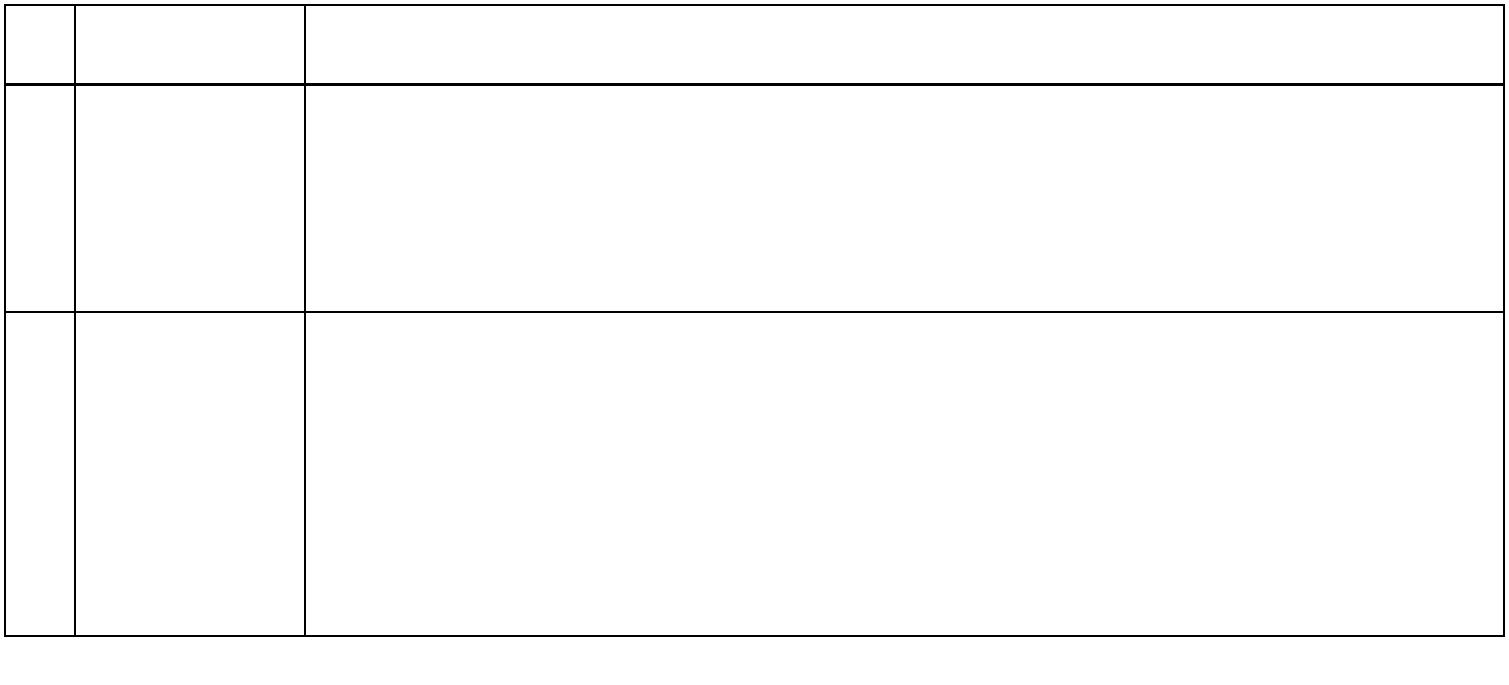
量和性能的，或者在实质上与磋商文件不一致，有限制采购人权利和供应商义务的规定，

而纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响

（重大偏离或保留的认定须经磋商小组半数以上同意）。磋商小组决定磋商响应文件的响应

性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

34



5．磋商记录

5.1《磋商记录》包括供应商答复或承诺的内容、磋商文件的变动情况及最后报价等。

6．综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提

交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分，总分 100分。

评分项目

分值

技术评估

商务评估

价格评估

46.00

34.00

20.00

（一） 技术评估

序

号

评审因

素

评审细则

分值

技术或者服务水平评价

46.0

项目总体思路，包含但不限于项目政策理解及总体评估思路等内容。 评委根

据方案内容的完整性、思路理解科学性方面独立评审；思路清晰、理解透彻、

科学合理且满足采购人需求的得 7 分，思路较清晰、理解透彻、科学合理基

项目总

1.1

7.0

体思路 本满足采购人需求的得 5分，思路分析一般、理解较透彻、科学合理性一般的

得 3分，思路分析较差、政策理解较差、科学合理性较差的得 1 分，未提供不

得分。本项最多得 7分。

项目实施方案，包含但不限于本项目具体评估、监管流程实施方案等内容。评

委根据方案内容的完整性、科学性、可操作性方面独立评审；方案内容的完整

项目实

性、科学性、可操作性强的得 7 分，方案内容的完整性、科学性、可操作性

1.2

7.0

施方案 较强的得 5分，方案内容的完整性、科学性、可操作性一般的得 3分，方案内

容的完整性、科学性、可操作性较差的得 1 分，不提供不得分，本项最多得

7 分。

对养老服务相关机构的绩效考核方案，包含但不限于具体考核等内容。 评委

根据方案内容的完整性、科学性、可操作性方面独立评审；方案内容的完整

绩效考

性、科学性、可操作性强的得 7 分，方案内容的完整性、科学性、可操作性

1.3

1.4

7.0

7.0

核方案 较强的得 5分，方案内容的完整性、科学性、可操作性一般的得 3分，方案内

容的完整性、科学性、可操作性较差的得 1 分，不提供不得分，本项最多得

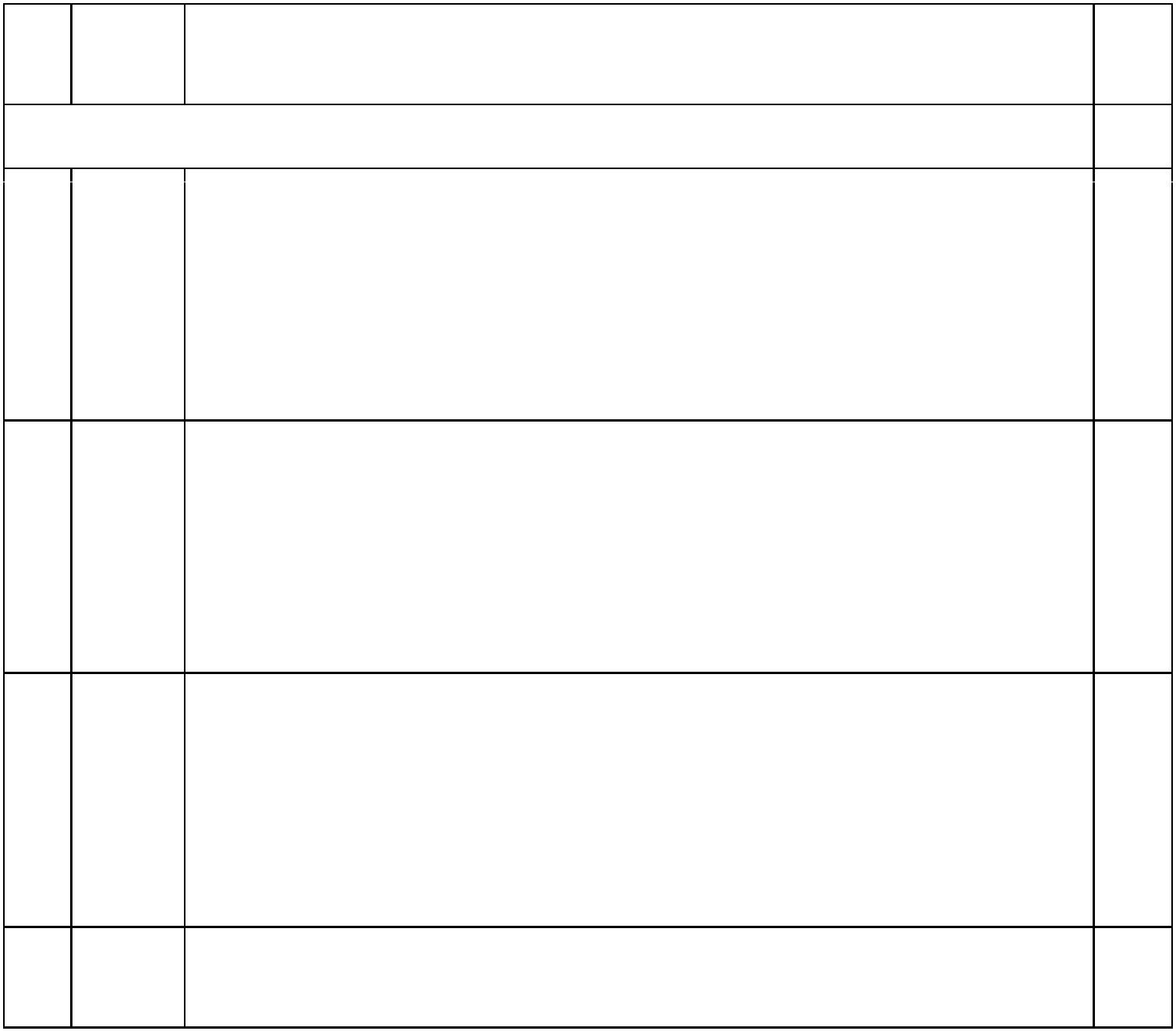
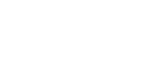
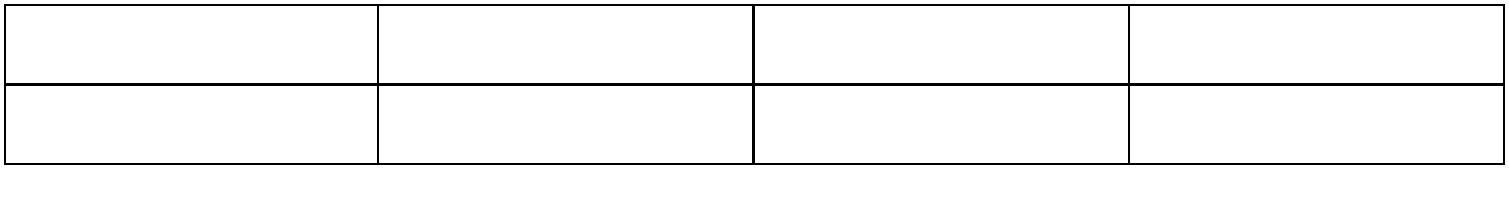
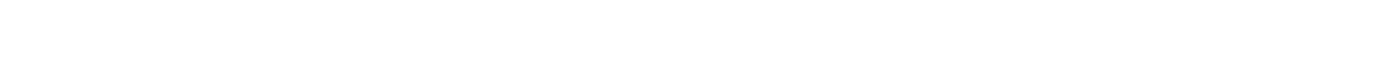
7 分。

等级评 等级评定与划分方案，包含但不限于对全市养老机构进行等级评定、复检、组

定与划

织申报等内容。 评委根据方案内容的完整性、科学性、可操作性方面独立评

35



分方案

审；方案内容的完整性、科学性、可操作性强的得 7 分，方案内容的完整

性、科学性、可操作性较强的得 5分，方案内容的完整性、科学性、可操作性

一般的得 3分，方案内容的完整性、科学性、可操作性较差的得 1 分，不提供

不得分，本项最多得 7 分。

养老服务中心星级评估方案，包含但不限于对全市城乡社区居家养老服务中心

建设及运营评估、组织申报等内容。 评委根据方案内容的完整性、科学性、

可操作性方面独立评审；方案内容的完整性、科学性、可操作性强的得 7

分，方案内容的完整性、科学性、可操作性较强的得 5分，方案内容的完整

养老服

务中心

星级评

1.5

7.0

7.0

4.0

估方案 性、科学性、可操作性一般的得 3分，方案内容的完整性、科学性、可操作性

较差的得 1 分，不提供不得分，本项最多得 7 分。

重难点分析，包含但不限于对本项目流程的重难点分析、应对方法及合理化建

议等内容。 评委根据方案内容的完整性、分析理解、应对措施等方面独立评

重难点 审；分析理解透彻、应对措施合理、科学性强的得 7分，分析理解较透彻、应

1.6

分析

对措施合理、科学性较强的得 5分，分析理解一般、应对措施一般、科学性一

般的得 3分，分析理解较差、应对措施较差、科学性一般的得 1 分，未提供不

得分。本项最多得 7 分。

进度及人员安排，包含但不限于项目进度计划及项目实施人员安排等内容。

评委根据方案内容的完整性、科学性、可操作性方面独立评审；方案内容的完

整性、科学性、可操作性强的得 4 分，方案内容的完整性、科学性、可操作

性较强的得 3分，方案内容的完整性、科学性、可操作性一般的得 2分，方案

内容的完整性、科学性、可操作性较差的得 1 分，不提供不得分，本项最多

得 4 分。

进度及

1.7 人员安

排

（二） 商务评估

序

号

评审

因素

评审细则

分值

履约能力评价

20.0

供应商具备养老评估相关软件的得 4 分。

注：1.提供软件著作权登记证书并扫描上传。著作权人须为投标供应商，否则不

得分。

养老

1.1 评估

4.0

2.提供的软件名称与上述不完全一致，经磋商小组认可具有同等功能的给予得

分。

软件

3.成交供应商的证书随结果公告一同发出，接受各供应商监督。

信用

1.2 等级

证书

供应商具备信用评级机构出具的企业信用等级证书 AAA 级的得 2 分。

注：1.提供有效证书并扫描上传。

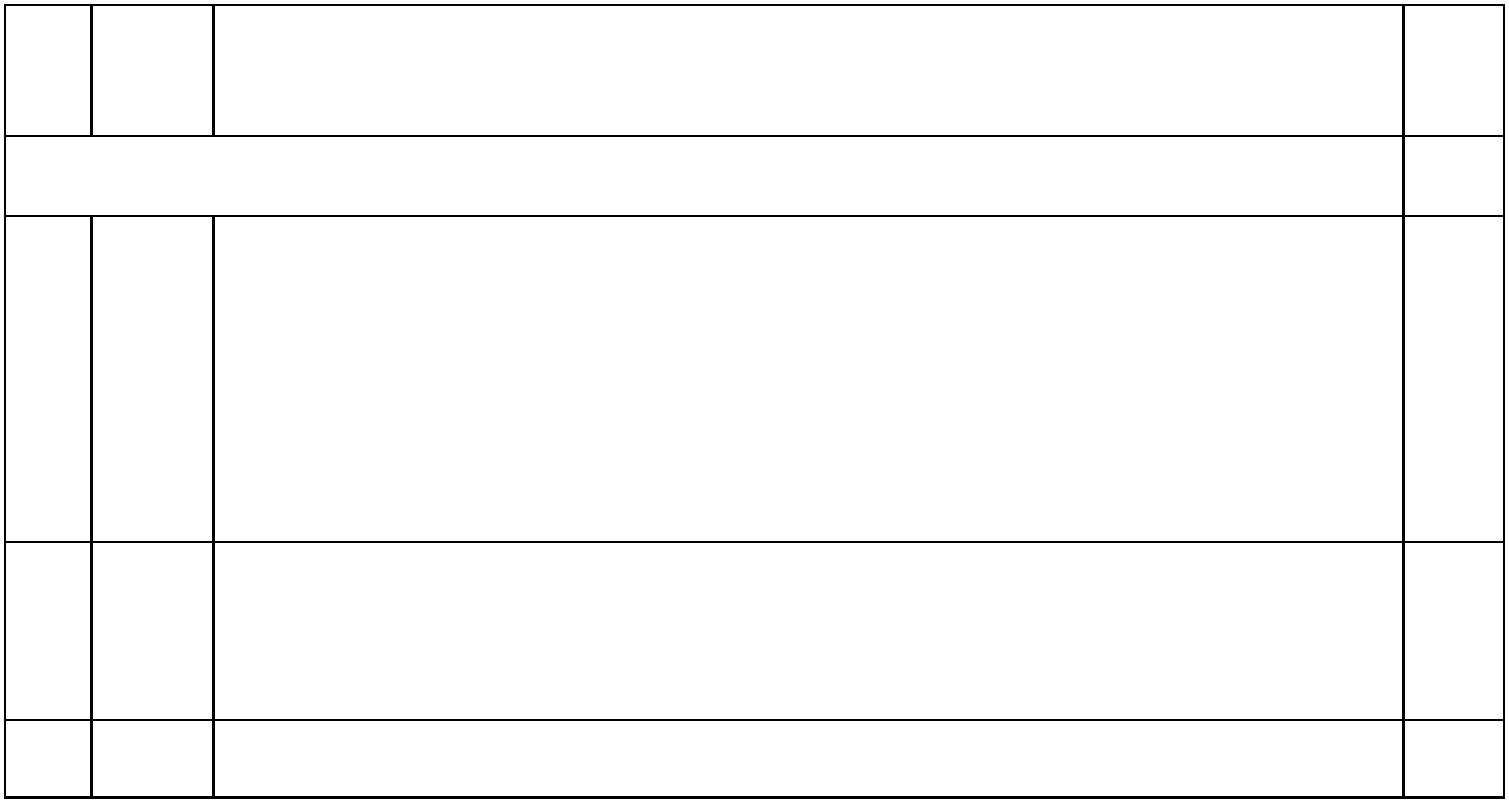
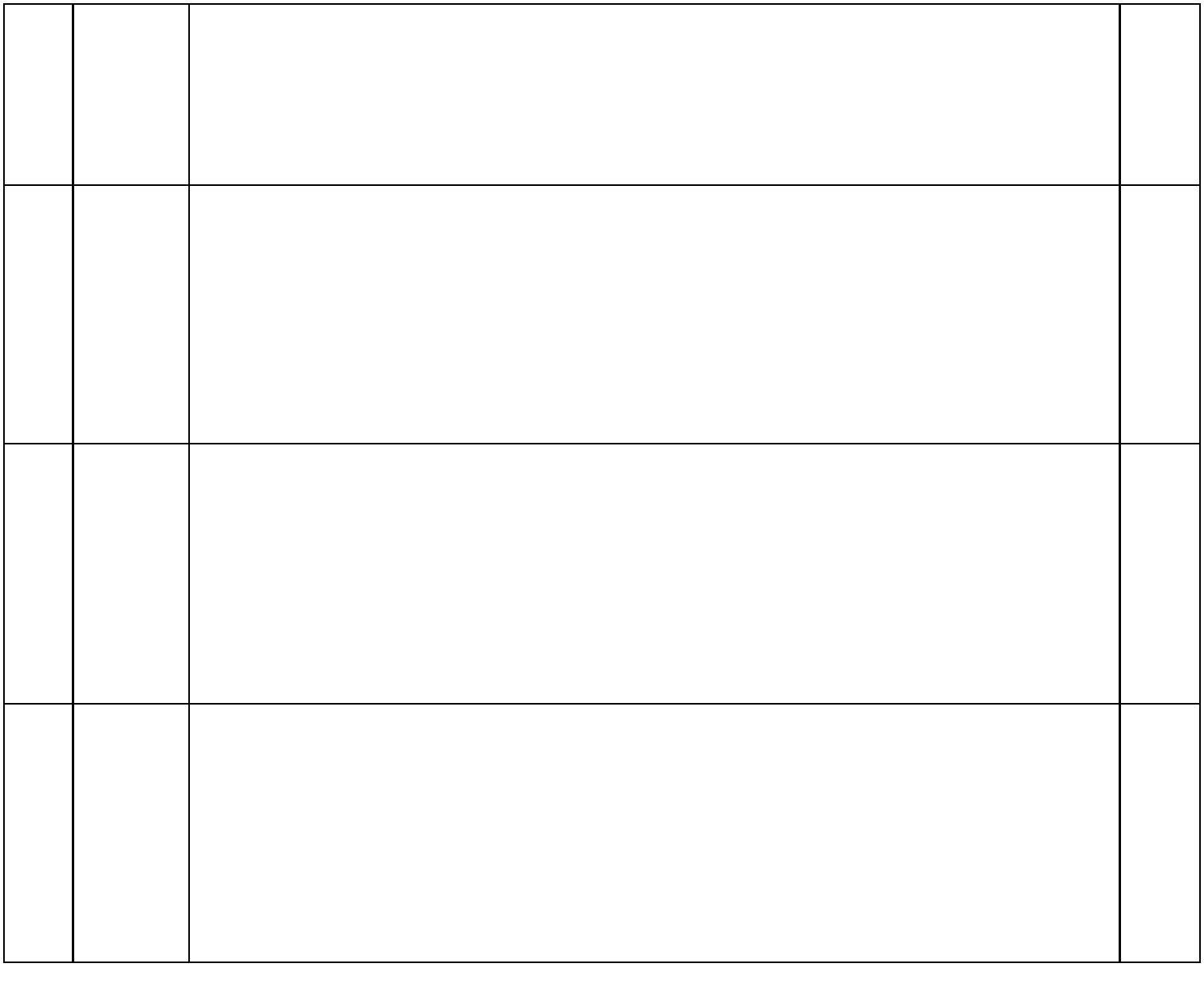
2.0

2.成交供应商的证书随结果公告一同发出，接受各供应商监督。

1.3 获奖

供应商或供应商申报的项目自 2018年 1月 1日以来，获得过省级及以上行政主 6.0

36



情况

管部门表彰奖励的，每有一项得 2 分；获得过地市级、县级行政主管部门表彰

奖励的，每有一项得 1 分；本项最多得 6 分，获奖内容应与本项目工作相关。

注：1.提供获奖证书或相关证明材料并扫描上传。

2.成交供应商的证书随结果公告一同发出，接受各供应商监督。

供应商自 2018年 1月 1日以来承接过与本项类似业绩的，每有一项得 2 分，最

多得 8 分。

经验

业绩

1.4

注：1.提供合同加盖供应商公章并扫描上传。合同内容应与本项目工作内容类

似，否则不得分。

8.0

2.成交供应商的业绩随结果公告一同发出，接受各供应商监督。

人员配备

12.0

6.0

项目负责人具备社会工作者职业资格证书的，得 3 分；具备本科及以上学历

的，得 3 分；本项最多得 6 分。

项目

2.1 负责

注：提供职业资格证书及学历证书及投标单位为其缴纳的近三个月社保证明（项

目负责人如为法定代表人社保证明不用提供）并扫描上传。

人

1.具备社会工作者职业资格证书的，每有一人得 1.5 分，最多得 3分；

2.具备卫生专业技术资格证书的，每有一人得 1.5 分，最多得 3 分；

本项最多得 6 分。

项目

2.2 团队

6.0

人员 注：项目团队人员不包含项目负责人，提供相关证明材料及供应商为其缴纳的近

三个月社保证明或劳动合同并扫描上传。

服务能力

2.0

2.0

本地

投标人具有本地化服务能力（提供承诺书或营业执照或其他有效证明材料扫描件

3.1 化服

上传至投标系统）的得 2分。

务

（三） 价格评估

评

序

号

审

因

素

评审细则

分值

报价评价

20.0

综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低

的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 20分。其他供应商的价格分统一

按照下列公式计算：磋商报价得分= (磋商基准价／最后磋商报价)×20。

注：根据财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对小型

和微型企业提供服务的，对其价格给予 10%的调减，以调减后的价格计算价格分。

《中小企业声明函》填写格式见第五部分投标文件格式。

报

价

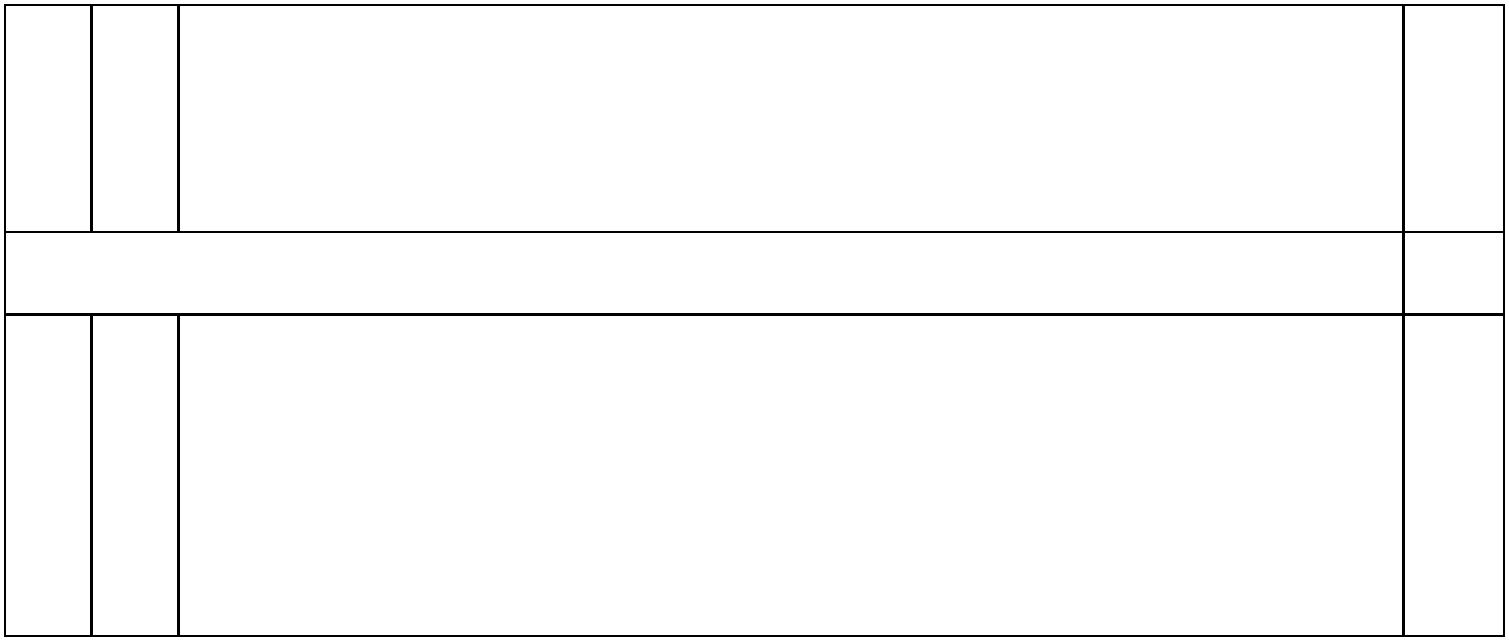
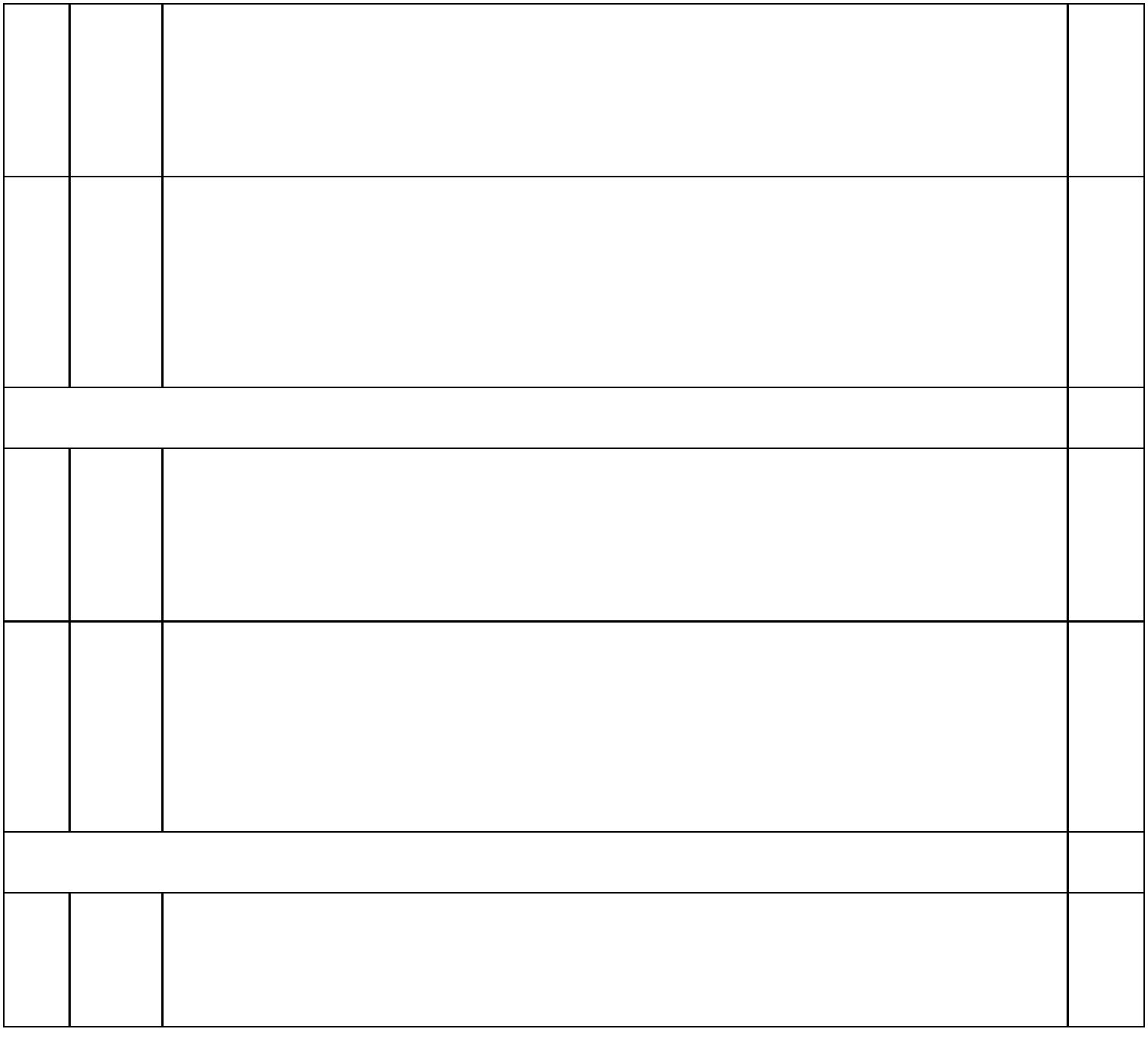
得

分

1.1

20.0

37



根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕

68号）要求，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价

格同比例扣除的优惠政策。监狱和戒毒企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒

管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的有效证明文件。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣

除的优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合

条件的残疾人福利性单位应当提供有效的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明

的真实性负责。

7．推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3名以上成交候选

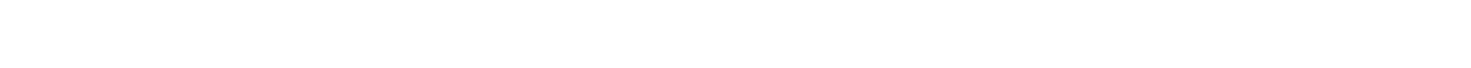
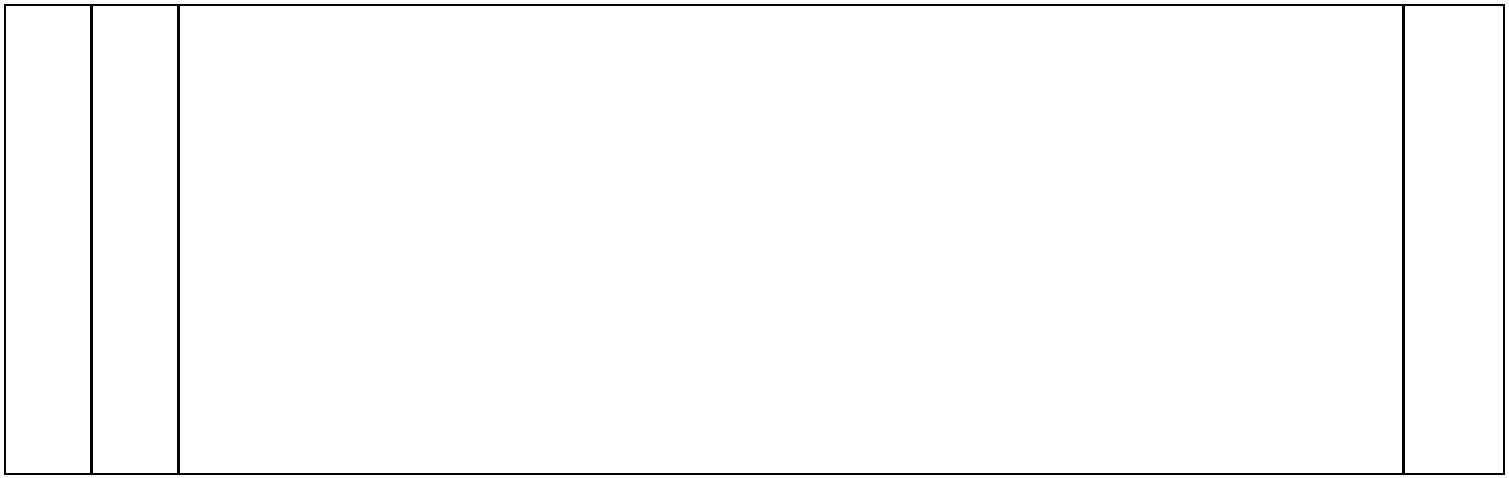
供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一

条第三款、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》

规定情形的，可以推荐 2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的

顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

38



第六部分 磋商响应文件（格式）

磋 商 响 应 文 件

项目编号：

项目名称：

供应商（加盖公章）：

日期：

39



一、资格部分

40



(一)磋商承诺函

致：

（磋商组织方）

的磋商邀请，我方已完全理解磋商文件的所有内容。

根据贵方关于

据此函，我方兹宣布同意如下：

1.我方承诺：我方完全具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目

磋商文件规定的参加磋商供应商须满足的特定条件。

2.我方承诺：参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我方承诺：我方信用记录中没有被列入失信被执行人、没有被列入重大税收违法案

件名单、没有被列入政府采购违法失信行为记录名单。

4.我方承诺按磋商文件要求提供的服务及货物的磋商报价见报价一览表。

5．我方承诺根据磋商文件的规定，完成合同义务，并承担责任（如有偏离，在响应文

件中另作说明）。

6．我方已详读全部磋商文件，包括磋商文件书面修改通知（如有），我方完全理解并

同意放弃对这方面不明及误解的权利。

7．我方承诺响应文件及所有材料的完整、真实、合法、有效，并对其负责。承诺在

磋商期间，如磋商小组对我方提出澄清要求，将及时作出响应，否则自行承担后果。

8．我方同意从规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在规定的磋商有效期期满之前

均具有约束力。

9．我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何证据或资料。

10.我方知道如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。同

时承诺：我方如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。

11．本次响应文件内容与磋商文件内容偏离见磋商偏离表（如果有）。

12．遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

13．我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》，若存在违法违规行为，自愿承

担相应的法律后果。

14．与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

传真：

电话：

邮政编码：

41



供应商（公章）：

法定代表人签章：

日 期：

42



(二)独立承担民事责任的能力

43



(三)良好的商业信誉和健全的财务会计制度

44



(四)履行合同所必需的设备和专业技术能力

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履

行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称(公章)：

日期：

年 月 日

45



(五)依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

46



(六)法定代表人（负责人）身份证明书

兹证明 （姓名） 同志，性别 （男/女） ，居民身份证号 （身份证号

码） ，在我单位任 （职务） ，系我单位主要负责人即法定代表人。

单位地址：××

电

话：××

单位全称： ××

单位盖章： ××

年

月

日

附：法定代表人居民身份证扫描件

注：1.“法定代表人”直接参加磋商响应活动的仅需填写本身份证明，

个人居民身份证携带备查。

2.供应商属于非法人组织的，按照法律、行政法规规定能够对外代表其

从事民事活动的主要负责人，如个人独资企业的投资人，代表合伙企业执行

合伙企业事务的合伙人等，视同法定代表人。

47



(七)法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明： （供应商名称） 法定代表人（负责人） （姓名） 授

权（委托代理人的姓名、职务）为我方就××××（代理机构）代理的×

×××（项目编号、项目名称）项目的谈判活动的合法代理人，以本单位

名义全权处理一切与该项目谈判有关的事务（含合同签订）。

本授权委托书于 年 月 日在相应位置签字或盖章后生效，特此声明。

委托代理人身份证号码：

委托代理人联系电话：（手机）

法定代表人（负责人）签章：

供应商名称（公章）：

日

期：

附：委托代理人居民身份证扫描件

注：“法定代表人（负责人）”授权委托其他人（必须为供应商正式员工，证

明材料：社保交纳材料附后）磋商的，须填写法定代表人身份证明书和本授

权委托书。

48



(八)资格承诺函

资格承诺函

致：

（采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称） （项目编号：

现承诺如下：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

）项目的政府采购活动，

2.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.我方参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标（响应）供应商（全称并盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期：

﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍

说明：1.供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求

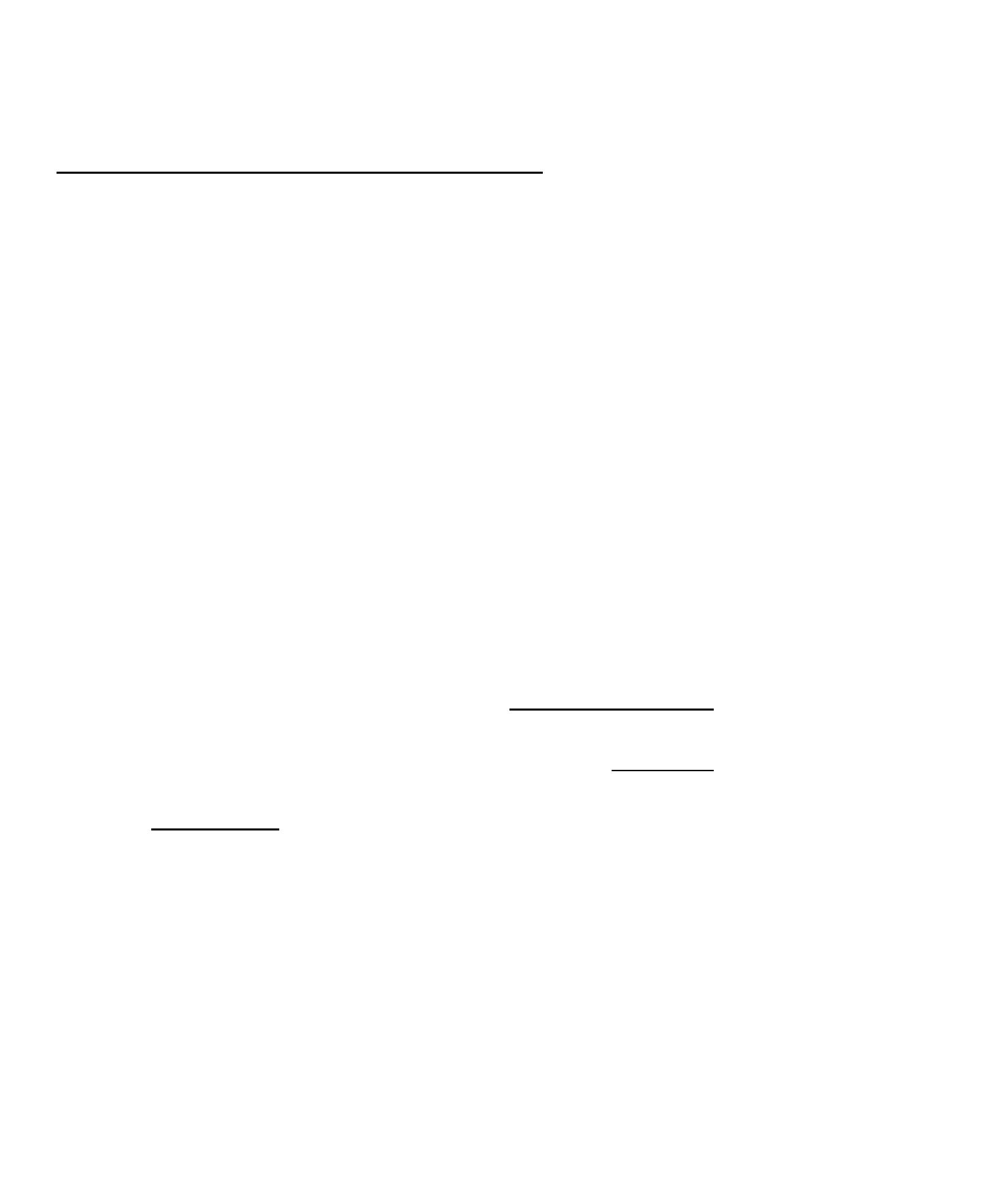
提供相应的证明材料。

2.供应商可删减承诺事项，删减的承诺事项须按采购文件要求提供相应的证明材料。

比如删去本承诺函第3项的，则应按采购文件要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的良

好记录。

49



二、技术部分

50



(一)技术方案

51



三、商务部分

52



(一)供应商能力

1. 供应商能力

53



(二)经验

2. 经验

54



(三)项目经理能力

3. 项目经理能力

姓名

近3年工作业绩及承担的主要工作

性别

年龄

职称

毕业时间

所学专业

学历

证书名称

专业资格

联系电话

曾担任项目主要负责

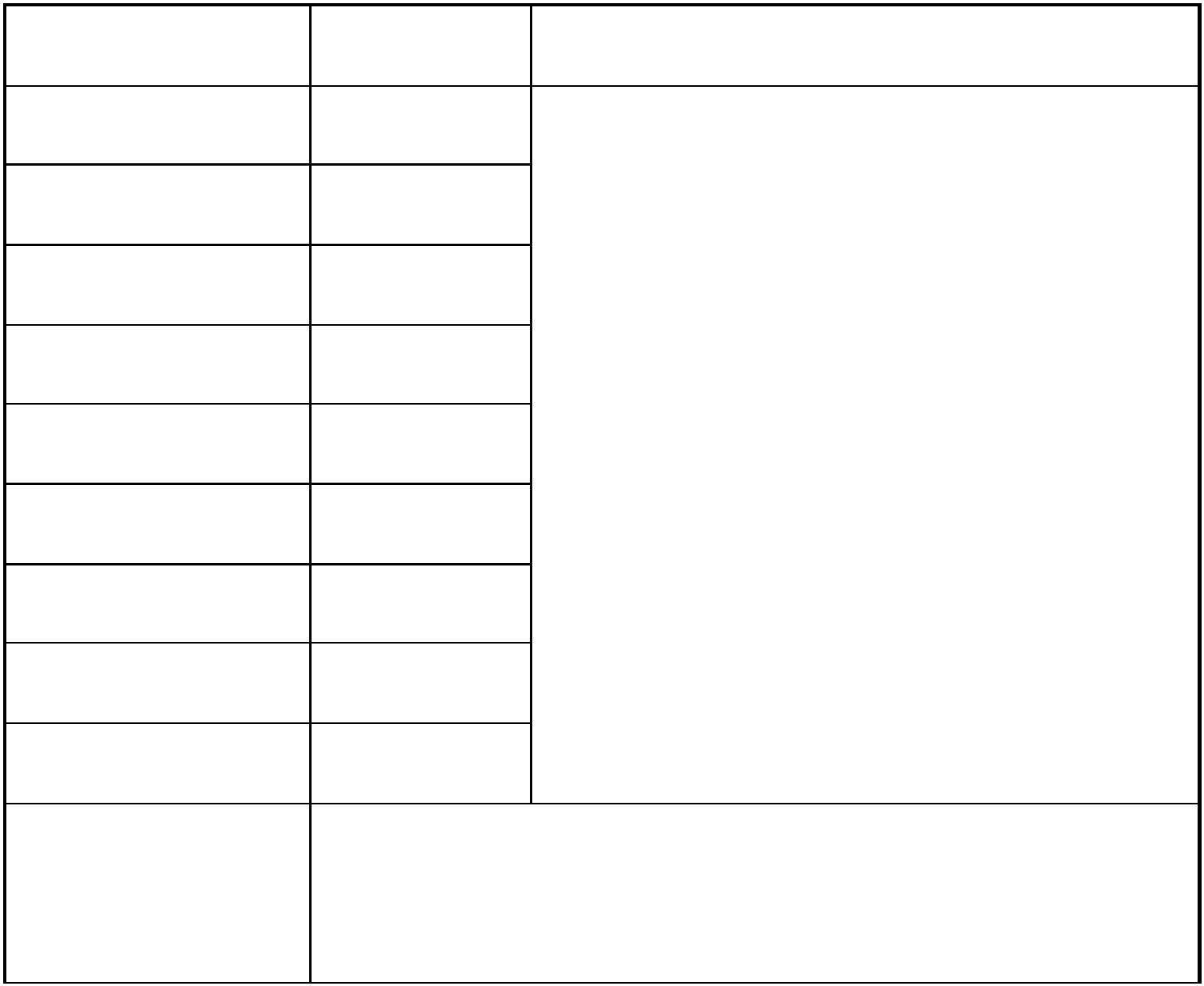
人的项目

注：1、项目经理具有资格证书的，应在本栏目提交相关证书扫描件。

2、列入本表人员如要更换，需经采购人同意。擅自更换属违约行为。

3、项目经理须提供近三个月供应商为其缴纳社会保险的证明材料。（可编辑）

55



(四)项目实施成员能力

4. 项目实施成员能力

序号 姓名

身份证号

人员类别 技术证书、级别 相关工作经验

备注

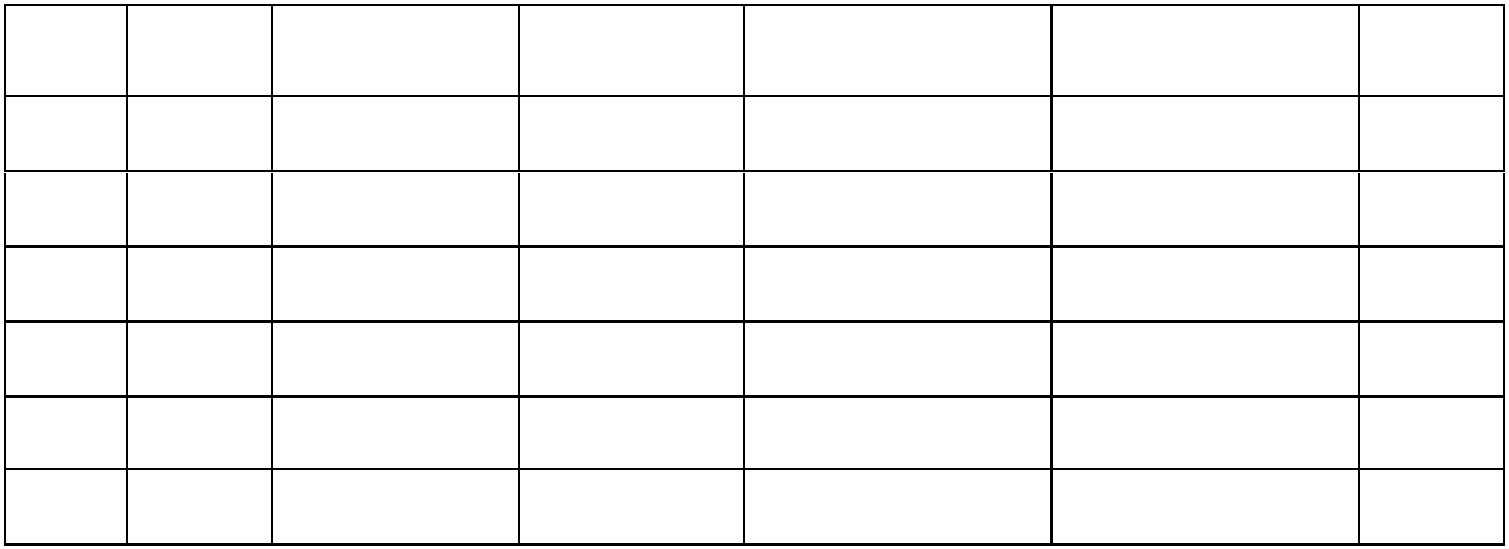
注：1、行数不够，请自行添加。

2、列入本表人员如要更换，须经采购人同意，擅自更换属违约行为。

3、列入上表人员需提供近三个月供应商为其缴纳社会保险的证明材料。（可编辑）

4、列入上表人员具有相关证书、工作经验的，应在本栏目提交相关证明材料扫描件。

56



(五)首次报价一览表

首次报价一览表

单位名称（加盖公章）：

标题

内容

单位名称

单个工单价

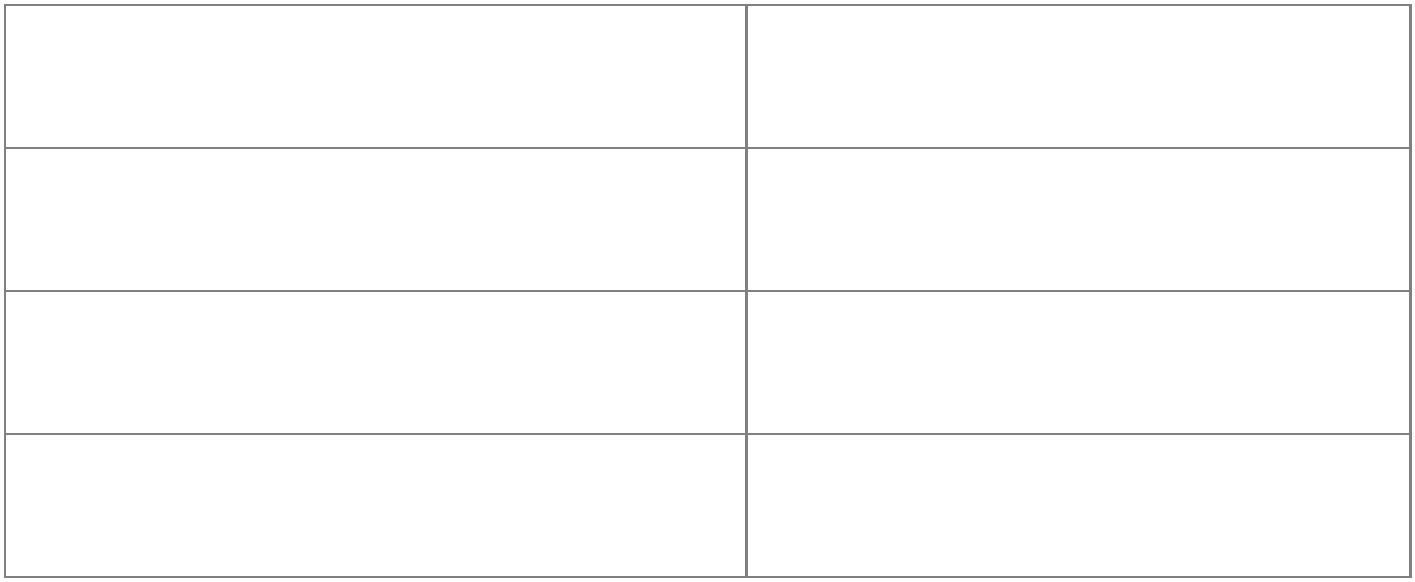
服务期

元/人/月

法定代表人签章：

日期：

57



(六)首次明细报价表

本项目无需填写明细报价表。

58



(七)服务能力

59



四、其他部分

60



(一)中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办

法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的

（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企

业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如

下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为

（企业名称），从业人员

元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企

业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，

人，营业 收入为

万元，资产总额为

万

属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，

也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

61



《中小企业声明函》填写说明

1、请各投标供应商按照本项目类别 (详见采购需求) 选择对应的《中小企业声 明 函

》进行填写，例如本项目属于货物类，则只需将本项提供的全部货物填写在《中小

企 业声明函》(货物)即可，以此类推。

2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以采购需求中的项目所属行业为准

。

3、本 办 法所称中 小企业，是指 在中华人 民共和国境 内依法设立 ，依据国务 院批准的

中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为

同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的

个体工商户，视同中小企业；事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商

， 不属于中小企业划型标准确定的中小 企业。

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立

企业可不填报。

5、投标供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中

小 企 业 声 明函 》，不享受中小企业扶持政策。

《中小企业划型标准规定》

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企

业 发 展 的 若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二 、中 小 企业 划分为中型、小 型、微型三种类型 ，具体标准根据企 业从业人员、营

业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业 (包括采矿业，制造业，电力

、热力、 燃气及水生产和供应业)，建筑业，批发业，零售业，交通运输业(不含铁

路运输业)，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业(包括电信、互联网和

相关服务)，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务

业，其他未列明行业 (包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业

，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。

四 、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收

入500万 元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万

元以下的为微型企业。

62



（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人

及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300

万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业

。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业

收入300万元及以 上，且资 产总 额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下

或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人

及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000

万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及

以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元

以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企

业 。其中 ，从业人 员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员

20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200

万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及

以上，且营业收入 100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元

以下的为微型企业。

（ 八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及

以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元

以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及

63



以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元

以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及

以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元

以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型

企业 。其 中，从 业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人

员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入

100万元以 下 的 为 微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企

业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下

或营业收入50万元以下的为微型企业。

（ 十三 ）房地 产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中

小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企

业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100

万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业

。其中，从业人 员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100

人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500

万元以下的为微型企业。

（ 十五）租赁 和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小

微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；

从业人员10人及以 上，且 资产总 额100万 元及以上 的为小型 企业 ；从业 人员10人以下或资

产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员

100人及 以 上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的

为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

64



六、本 规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的

企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七 、本 规 定 的中型 企业标准 上限即为大 型企业标准 的下限 ，国家统计 部门据此制 定

大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与

本 规 定 不 一致的企 业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类

》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十 、本 规定 自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003

年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

65



(二)按磋商文件要求供应商所能提供的其他文件

66



(三)暗标注意事项

本项目技术方案采用暗标形式评审，须按下列要求编制，否则视为

无效响应文件：

1.技术方案指的是评标标准“技术或者服务水平评价”中“项目总体思

路、项目实施方案、绩效考核方案、等级评定与划分方案、养老服务中心星

级评估方案、重难点分析、进度及人员安排”这七个方案。

2.编写要求：技术标文件、内容、文字均不得出现彩色文字、彩色图形、

标设图形；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信

息的提示性标记、文字、语句等。

67

